

نمونه فرم درخواست مساعده حقوق

شرکت .....	
فرم درخواست مساعده حقوق	
تاریخ درخواست:	
مشخصات درخواست کننده:	
نام: .....	نام خانوادگی: .....
مبلغ مساعده (به عدد): .....	ریال
مبلغ مساعده (به حروف): .....	ریال
علت درخواست: .....	
امضاء متقاضی:	تأیید مدیر:
مبلغ: .....	ریال
به حروف: .....	ریال
در تاریخ: .....	پرداخت شد.
امضاء دریافت کننده:	امضاء پرداخت کننده: