

موارد قابل کسر از درآمد مشمول مالیات

ویژه گی هزینه های قابل قبول و مورد تأیید سازمان مالیاتی در یک دوره مالی

حسابرسی عملیات مالی هر بنگاه اقتصادی ، تفکیک ، طبقه بندی ، ثبت هزینه های هر قسمت از بنگاه اقتصادی بطور مجزا را می طلبد. لازم به یادآوری مهم می باشد پرداخت بهای هر گونه فاکتور خرید یا هزینه بیش از ۲۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال در سال ۱۴۰۳ باید از سیستم بانکی تعریف شده باشد در غیر این صورت قابل قبول نمی گردد.

شرح	شرایط لازم پذیرش
خرید مواد اولیه / کالا	دارای فاکتور رسمی باشد- دارای مستندات پرداخت وجه (چک بانکی یا رسید پرداخت وجه نقدی باشد)
هزینه حمل خرید مواد اولیه / کالا	دارای بارنامه + کالای سنگین وزن منضم به قبض باسکول باشد- وجه آن از محل چک بانکی یا رسید پرداخت وجه باشد.
هزینه حقوق و دستمزد	دارای لیست حقوق مطابق فرم سازمان تأمین اجتماعی باشد- حقوق هر ماه تا پایان ماه بعد به سامانه حقوق سازمان مالیاتی ارسال شود
هزینه ۲۳٪ بیمه سهم کارفرما	منضم به فیش پرداخت حق بیمه ماهیانه باشد
هزینه آب	منضم به مدارک پرداخت نظیر فیش بانکی، برگ کارت خوان باشد
هزینه برق	منضم به مدارک پرداخت نظیر فیش بانکی، برگ کارت خوان باشد
هزینه گاز	منضم به مدارک پرداخت نظیر فیش بانکی، برگ کارت خوان باشد
هزینه تلفن، پست،	منضم به مدارک پرداخت نظیر فیش بانکی، برگ کارت خوان باشد
مصارف و ملزومات اداری (کافه، خود کار، نوشت افزار و ...)	دارای فاکتور رسمی و یا حتی المقدور فاکتورهای قابل قبول بادرج مشخصات، نوع و تعداد کالا، شنای فروشنده، مهر و امضاء فروشنده، تلفن نمایی باشد
هزینه بیمه بابت خسارت سیل، حطوفان، آتش سوزی	منضم به قرارداد بیمه نامه باشد
هزینه آبدارخانه، صبحانه، نهار، شام	دارای فاکتور رسمی و یا حتی المقدور فاکتورهای قابل قبول بادرج مشخصات، نوع و تعداد کالا، شنای فروشنده، مهر و امضاء فروشنده، تلفن نمایی باشد
هزینه ضایعات تولید	گزارش ضایعات باید بصورت روزانه توسط مسئول فنی آشپزخانه در فرم مخصوص بادرج نوع کالا، مقدار یا تعداد، ارزش ریالی، دلیل ضایعات مشخصی باشد. توضیح اینکه ضایعات باید در حدود متعارف و مطابق مصارف مواد فرمول تولید با رعایت استاندارد مواد مصرفی و حداقل حتی المقدور در حدود متعارف باشد، دارای قبض پرداخت یا رسید پرداخت منضم به مهر و امضاء راننده باشد
هزینه ایاب و ذهاب	دارای مدارک (فاکتور) قانونی باشد، در حدود متعارف باشد، حتی المقدور از طریق چک پرداخت شود.
هزینه های فرهنگی، ورزشی، رفاهی کارگران	دارای مدارک (فاکتور) قانونی باشد، در حدود متعارف باشد، حتی المقدور از طریق چک پرداخت شود.
هزینه تعمیر و نگهداری ساختمان تولید	دارای مدارک (فاکتور) قانونی باشد، در حدود متعارف باشد، حتی المقدور از طریق چک پرداخت شود.
هزینه تعمیر و نگهداری ساختمان اداری / انشکلاتی	دارای مدارک (فاکتور) قانونی باشد، در حدود متعارف باشد، حتی المقدور از طریق چک پرداخت شود.
هزینه تعمیر و نگهداری ساختمان توزیع فروش	دارای مدارک (فاکتور) قانونی باشد، در حدود متعارف باشد، حتی المقدور از طریق چک پرداخت شود.
هزینه حق العمل، دلالی، حق الوکاله، حق مشاوره، هزینه حسابرسی و خدمات مالی و اداری.	منظم به قرارداد، اعلام قرارداد در سامانه معاملات مالیاتی، پرداخت وجه از طریق سیستم بانکی می باشد.
هزینه کارمزد خدمات بانکی و تسهیلات بابت اخذ وام	بالتوجه به کسر از حساب بانکی و وجود آثار قانونی نیازی به تهیه مدارک دیگری نمی باشد.

هزینه تعمیر و نگه داری ماشین آلات و لوازم کار و نموبش قطعات یدکی که به عنوان تعمیر اساسی تلقی نگردد	دارای مدارک (فاکتور) قانونی باشد، در حدود متعارف باشد، حتی المقدور از طریق چک پرداخت شود، مربوط به فعالیت بنگاه اقتصادی باشد.
هزینه تعمیر و نگهداری اتا له و منصوبات	دارای مدارک (فاکتور) قانونی باشد، در حدود متعارف باشد، حتی المقدور از طریق چک پرداخت شود، مربوط به فعالیت بنگاه اقتصادی باشد.
هزینه اجاره ساختمان، وسائط نقلیه	منضم به قرارداد اجاره باشد، مشخصات قراردادنامه در سامانه سازمان مالیاتی ارسال شود.
هزینه پذیرائی و تشریفات	دارای مدارک (فاکتور) قانونی باشد، در حدود متعارف باشد، حتی المقدور از طریق چک پرداخت شود.
هزینه درمانی کارکنان	دارای مدارک پزشکی قابل قبول باشد، در حدود متعارف باشد، مربوط به کارکنان شاغل باشد.
هزینه های بازاریابی، تبلیغات	دارای مدارک (فاکتور) قانونی باشد، در حدود متعارف باشد، حتی المقدور از طریق چک پرداخت شود.
هزینه تعمیر و نگهداری اتومبیل	دارای مدارک (فاکتور) قانونی باشد، در حدود متعارف باشد، حتی المقدور از طریق چک پرداخت شود، اتومبیل در جهت فعالیت بنگاه اقتصادی باشد، در مالکیت شخصی صاحب کار باشد.
سایر هزینه ها	هر گونه هزینه دیگر منضم به فاکتور قابل قبول و در جهت فعالیت صاحبکار و در حدود متعارف باشد.