

صورتجلسه اداری

شماره صورتجلسه	رئیس جلسه	دبیر جلسه	مکان برگزاری جلسه				زمان برگزاری جلسه		زمان برگزاری جلسه	
							ساعت	تاریخ	ساعت	تاریخ
01			دفتر جلسات							
									اعضاء جلسه	
									غیبت موجه	
									غیبت غیر موجه	
									تاخیر به دقیقه	
									امضاء حاضرین	

دستور جلسه :

علت تاخیر	نتیجه		مسئول	تاریخ پیگیری	شرح اقدام	ردیف
	پ	ت				
						1
						2
						3
						4
						5
						6
						7
						8

محل امضا :