



صورتجلسه هیأت مدیره صندوق مهر امام رضا (ع)  
 جلسه هیأت مدیره صندوق مهر امام رضا (ع) در تاریخ 6/7/1387 با حضور اعضای هیأت مدیره و مدیرعامل تشکیل و سرمایه صندوق براساس صورتهای مالی منتهی به 29 اسفند 1386 مبلغ 381/433/462/726/6 ریال تعیین گردید. ثبت تشریفات قانونی و ایجاد عنوان سرمایه در اساسنامه پس از اعلام نظر حسابرس مستقل (بازرس قانونی) درخصوص آثار هزینه مطالبات مشکوک الوصول در سرمایه تعیین خواهد شد.

سید محمد جهرمی	علی سعیدلو	ابراهیم عزیزی
رئیس هیئت مدیره	عضو هیئت مدیره	عضو هیئت مدیره

علی دیواندری	خلیل یسائی
عضو هیئت مدیره	مدیرعامل و عضو هیئت مدیره

آیین نامه صندوق اشتغال، ازدواج و مسکن مهر امام رضا (ع)  
 مقدمه

در اجرای بند (8) مصوبه ی شماره 30416/1901 مورخ 26/2/1385 شورای عالی اداری، آیین نامه نحوه ی اداره ی صندوق حمایت از فرصت های شغلی و اساسنامه ی آن که از این پس آیین نامه ی صندوق اشتغال، ازدواج و مسکن مهر امام رضا (ع) خوانده می شود، مورد بازنگری قرار گرفت و در اجرای ماده ی (26) آئین نامه ی فوق الذکر به تصویب رئیس محترم جمهور می رسد.

فصل اول : کلیات

ماده ی 1- در اجرای ماده ی (112) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران و به منظور بهره برداری کامل از ظرفیت های موجود برای تقویت جایگاه جوانان، اعتلاء، رشد، تعالی و رفع دغدغه های شغلی، ازدواج و مسکن آنان و حمایت از فرصت های شغلی موجود و ایجاد فرصت های شغلی جدید برای ایشان و با عنایت به مصوبه ی شماره 30416/1901 مورخ 26/2/1385 شورای عالی اداری « صندوق اشتغال، ازدواج و مسکن مهر امام رضا (ع)» که در این آیین نامه به اختصار صندوق نامیده می شود، با ادغام صندوق قرض الحسنه توسعه اشتغال روستایی، صندوق اندوخته ازدواج جوانان و صندوق حمایت از فرصت های شغلی تشکیل و برابر مقررات آتی اداره می گردد. صندوق مکلف است کلیه امکانات خود را برای کمک به اشخاص حقیقی و حقوقی در زمینه ی تأمین تسهیلات و اعطای اعتبارات به طرح های اشتغال آفرین دارای توجیه فنی، مالی و اقتصادی، به کار گیرد.

ماده ی 2- صندوق مؤسسه ای اعتباری و دارای شخصیت حقوقی و مالی مستقل است.

ماده 3- تابعیت صندوق ایرانی و مرکز اصلی آن تهران است. صندوق می‌تواند با رعایت این آیین‌نامه و به منظور تحقق اهداف و انجام وظایف خود، به تأسیس شعبه و دفتر نمایندگی و شرکت یا مؤسسه‌ی وابسته، در کشور مبادرت نماید. تبصره - ساختار و نحوه‌ی اداره‌ی شرکت‌ها و مؤسسات وابسته و شعب و دفاتر نمایندگی براساس دستورالعمل اجرایی صندوق تعیین می‌گردد.

ماده 4- صندوق برای مدت نامحدود تشکیل می‌گردد.

ماده 5- صندوق با رعایت این آیین‌نامه فعالیت می‌نماید و در موارد سکوت تابع مقررات قانون تجارت و قوانین پولی و بانکی کشور است.

فصل دوم: منابع مالی صندوق

ماده 6- منابع مالی صندوق عبارت است از:

6.1 اعتبارات پیش‌بینی شده در قوانین بودجه‌ی سنواتی کشور.

6.2 بازپرداخت اقساط تسهیلات و وام‌های اعطایی.

6.3 حق عضویت و سپرده‌ی اشخاص حقیقی و حقوقی.

6.4 کمک‌های نقدی و غیرنقدی و تسهیلات اعطایی اشخاص حقیقی و حقوقی داخلی و خارجی.

6.5 تسهیلات قرض‌الحسنه‌ی اعطایی شبکه‌ی بانکی.

6.6 کمک‌های فنی و اعتباری دولت و وجوه اداره شده و سایر کمک‌های مندرج در

قوانین و مقررات و مصوبات هیأت وزیران.

6.7 منابع مالی و سرمایه صندوق‌های سابق حمایت از فرصت‌های شغلی، قرض‌الحسنه‌ی

توسعه اشتغال روستایی، ازدواج جوانان (موضوع قانون تسهیل ازدواج جوانان) شامل

تسهیلات اعطایی، مانده‌ی آن و برگشتی وام‌های اعطایی.

6.8 کمک‌های اعتباری دستگاه‌های اجرایی (موضوع ماده 160) قانون برنامه چهارم

توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران، بانک‌ها، مؤسسات اعتباری و بیمه‌ها.

6.9 درآمدهای ناشی از فعالیت‌های صندوق اعم از کارمزد تسهیلات اعطایی، سود حاصل

از سپرده‌های بانکی، عواید حاصل از خرید و فروش سهام و اوراق مشارکت.

6.10 کمک‌های بلاعوض نقدی و غیرنقدی سازمان‌های و نهادهای دولتی و غیردولتی.

6.11 سایر منابع مالی.

فصل سوم: وظایف و حدود عملیات

ماده 7- موضوع و حدود عملیات صندوق به شرح زیر است:

7.1 تأمین و تجهیز منابع مالی جهت فعالیت‌های اعتباری، اعطای انواع تسهیلات

قرض‌الحسنه و تسهیلات اعتباری و کمک مالی به اشخاص حقیقی و حقوقی با اولویت مناطق

محروم و به ویژه مناطق روستایی.

7.2 اتخاذ تمهیدات لازم به منظور قبول و جمع‌آوری کمک‌های بلاعوض نقدی، هدایا و

سپرده‌های قرض‌الحسنه‌ی مردم، سازمان‌ها، نهادهای دولتی و عمومی غیردولتی، بخش

خصوصی و سایر اشخاص حقیقی و حقوقی در جهت تقویت بنیه‌ی مالی صندوق.

7.3 ارائه‌ی خدمات فنی، مالی، فرهنگی، حقوقی، اعتباری، بازرگانی، بیمه‌ای،

مشورتی، آموزشی و تحقیقاتی با هماهنگی دستگاه‌های ذیربط.

7.4 تأسیس و راه‌اندازی شرکت‌های توسعه‌ی سرمایه‌گذاری و سرمایه‌گذاری مستقیم یا

مشارکت در احداث، توسعه، تکمیل و راه‌اندازی طرح‌های تولیدی، خدماتی و عمرانی و

فروش و واگذاری طرح‌های مزبور به اشخاص حقیقی و حقوقی با رعایت صرفه و صلاح صندوق

- که منجر به ایجاد فرصت‌های شغلی جدید گردد.
- 7.5 خرید و فروش سهام و اوراق مشارکت و هرگونه سپرده‌گذاری در بانک‌ها و مؤسسات اعتباری.
- 7.6 افتتاح انواع حساب‌های سپرده‌ی قرض‌الحسنه‌ی جاری و پس‌انداز و سرمایه‌گذاری مدت دار و سایر حساب‌های مشابه نزد بانک‌ها و مؤسسات مالی و اعتباری.
- 7.7 تحصیل وام، اعتبار و تسهیلات اعتباری از داخل و خارج از کشور با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه.
- 7.8 اداره‌ی وجوه مربوط به امور اشتغال، ازدواج و مسکن.
- 7.9 انجام امور مربوط به جذب منابع پولی و اعطای هرگونه وجوه قرض‌الحسنه و سایر امور اعتباری مرتبط با امر اشتغال، ازدواج و مسکن و سایر فعالیت‌های پولی موضوع فعالیت صندوق.
- فصل چهارم : ارکان صندوق
- ماده‌ی 8 - صندوق دارای ارکان زیر است:
- الف: هیأت امناء
- ب: هیأت مدیره
- ج: مدیرعامل
- د: بازرس قانونی (حسابرس)
- هیأت امناء
- ماده‌ی 9- اعضای هیأت امناء عبارتند از:
- رئیس جمهور (رئیس هیأت امناء)؛ معاون رئیس جمهور در امور اجرایی؛ رئیس سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور؛ رئیس کل بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران؛ وزیر کشور، کار و امور اجتماعی، رفاه و تأمین اجتماعی، بازرگانی، جهاد کشاورزی، امور اقتصادی و دارایی؛ و صنایع و معادن؛ رئیس سازمان ملی جوانان؛ و رئیس دفتر امور مناطق محروم رئیس جمهور.
- تبصره - مدیرعامل صندوق دبیر جلسات هیأت امناء است.
- ماده‌ی 10- وظایف و اختیارات هیأت امناء به شرح زیر است:
- 10.1 بررسی و تصویب خط‌مشی‌ها و سیاست‌های کلی.
- 10.2 بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به گزارش عملکرد سالانه و صورت‌های مالی با توجه به گزارش بازرس قانونی.
- 10.3 نصب، عزل و تجدید انتخاب مدیرعامل، رئیس و اعضای هیأت مدیره و بازرس قانونی.
- 10.4 اتخاذ تصمیم نسبت به تغییر و اصلاح این آیین‌نامه.
- 10.5 اتخاذ تصمیم نسبت به مواردی که از طرف مدیرعامل و یا هیأت مدیره به هیأت امناء پیشنهاد می‌گردد.
- تبصره : هیأت امناء می‌تواند بخشی از اختیارات خود را با تعیین موارد به هیأت مدیره تفویض نماید.
- ماده‌ی 11- جلسات هیأت امناء با دعوت دبیر در حضور رئیس هیأت امناء و با حداقل دو سوم اعضای رسمیت خواهد یافت و تصمیمات متخذه با اکثریت آرای اعضاء معتبر است و به وسیله‌ی دبیر جلسات هیأت امناء ابلاغ می‌گردد.
- ماده‌ی 12- جلسات هیأت امناء به پیشنهاد و دعوت مدیرعامل و تأیید هیأت مدیره تشکیل

خواهد شد.

هیأت مدیره

ماده 13- هیأت مدیره ی صندوق از پنج عضو تشکیل می شود که به پیشنهاد معاون اجرایی رئیس جمهور و تصویب هیأت امناء برای مدت سه سال انتخاب و با حکم رئیس هیأت امناء منصوب می شوند و پس از انقضای مدت مزبور تا زمان انتخاب و انتصاب هیأت مدیره ی جدید، کماکان مسئول اداره ی صندوق خواهند بود. انتخاب مجدد آنان بلامانع است. تبصره: در صورتی که رئیس هیأت امناء، رئیس هیأت مدیره را تعیین نکرده باشد، هیأت مدیره در اولین جلسه ی خود یک نفر را به عنوان رئیس و یک نفر را به عنوان نایب رئیس انتخاب خواهد کرد.

ماده 14- وظایف و اختیارات هیأت مدیره به شرح زیر است:

14.1) اجرای مصوبات هیأت امناء .

14.2) پیگیری اجرای برنامه ها و طرح های مصوب هیأت امناء .

14.3) بررسی و تصویب بودجه ی سالانه.

14.4) بررسی و تأیید گزارش عملکرد سالانه و صورت های مالی صندوق برای تسلیم به بازرس قانونی.

14.5) رسیدگی و اظهارنظر نسبت به گزارش های مدیرعامل جهت طرح در هیأت امناء .

14.6) تصویب پیشنهاد مدیرعامل درخصوص تعرفه ها، کارمزد و شرایط کلی قراردادهای عملیاتی، اعتباری و تسهیلاتی صندوق.

14.7) ارایه ی پیشنهاد درخصوص تغییر یا اصلاح مفاد آیین نامه و سایر موارد بنا به تشخیص به هیأت امناء .

ماده 15- جلسات هیأت مدیره حداقل هر ماه یک بار به دعوت رئیس هیأت مدیره یا مدیرعامل تشکیل می شود و با حضور اکثریت اعضاء رسمیت می یابد و تصمیمات متخذه همواره با حداقل سه رأی موافق معتبر خواهد بود.

مدیرعامل

ماده 16- مدیرعامل به پیشنهاد معاون اجرایی رئیس جمهور و با حکم رئیس هیأت امناء برای مدت سه سال منصوب می گردد و تا زمانی که تجدید انتخاب اعضاء به عمل نیامده باشد، در مقام خود باقی خواهد ماند.

ماده 17- وظایف و اختیارات مدیرعامل به شرح زیر است:

17.1) اجرای مصوبات هیأت امناء و هیأت مدیره و انجام کلیه ی امور اداری و اجرایی مطابق برنامه و بودجه ی مصوب.

17.2) تهیه و تنظیم بودجه ی سالانه و صورت های مالی و گزارش عملکرد سالانه جهت ارایه به هیأت مدیره.

17.3) نمایندگی صندوق در مقابل اشخاص حقیقی و حقوقی و ادارات و سازمان های دولتی و مؤسسات خصوصی داخلی و خارجی.

17.4) استخدام، نصب و عزل مأموران و کارکنان صندوق و تعیین شغل، ترفیع و تنبیه و تعلیق و اخراج و اجرای سایر شرایط استخدامی با رعایت دستورالعمل و مقررات پرسنلی صندوق.

17.5) تصمیم گیری درخصوص پرداخت پاداش به کارکنان.

17.6) افتتاح حساب سپرده ی قرض الحسنه ی جاری و سرمایه گذاری و سایر حساب های مشابه نزد بانک ها و استفاده از آن حساب ها به نام صندوق.

- 17.7) اتخاذ تصمیم نسبت به منابع، مصارف، اخذ و اعطای وام، اعتبار و تسهیلات با رعایت خط‌مشی‌ها و سیاست‌های کلی صندوق و در چارچوب بودجه‌ی مصوب.
- 17.8) اتخاذ تصمیم درخصوص تأسیس و راه‌اندازی شرکت و یا مشارکت و سرمایه‌گذاری در سایر شرکت‌ها.
- 17.9) وصول مطالبات صندوق و پرداخت دیون آن.
- 17.10) اتخاذ تصمیم درخصوص مطالبات معوق، مشکوک‌الوصول و لاوصول.
- 17.11) قبول تعهد - ظهرنویسی - پرداخت و واخواست اوراق تجاری.
- 17.12) انجام هر نوع معامله و انعقاد کلیه‌ی قراردادهای و تغییر و تبدیل یا فسخ و اقاله و ابطال و واگذاری و اجرای آنها نسبت به اموال منقول و غیرمنقول و حقوق و اسناد و اوراق بهادار و غیره به هر شکل و با هر شخص حقیقی و حقوقی داخلی و خارجی و تحت هرگونه شرایط در حدود موضوع صندوق و یا مربوط به آن.
- 17.13) انجام معاملات قطعی، شرطی، رهنی، اجاره و استیجاره و واگذاری و فسخ اجاره و تقاضای تعدیل اجاره بها و دفاع از آن در تمام مراحل و مراجع و تخلیه‌ی عین مستأجره و تقاضای صدور اجرائیه و تعقیب و تقاضای تجدیدنظر در رأی صادره و اجرای آن.
- 17.14) رهن‌گذاردن اموال صندوق اعم از منقول و غیرمنقول و فک آن ولو کراراً.
- 17.15) اقامه و تعقیب و دفاع از هرگونه دعوی اعم از حقوقی (مدنی)، کیفری، ثبتی و غیره و انصراف و استرداد آن با داشتن تمام اختیارات راجع به امر دادرسی در کلیه مراجع و دادگاه‌ها و دادرها و اجراها و در کلیه‌ی مراحل اعم از بدوی، پژوهشی، فرجامی و غیره با حق مصالحه و سازش، تفویض امضاء و اختیار و تعیین وکیل با حق توکیل به غیر به طور مکرر، ادعای جعل نسبت به سند طرف و استرداد سند و تعیین جاعل، ارجاع دعوی به داور و تعیین داور با یا بدون اختیار صلح و به طور کلی استفاده از کلیه‌ی حقوق و اجرای کلیه‌ی تکالیف ناشی از قانون آیین دادرسی، مدنی، کیفری و داور، تعیین وکیل برای دادرسی و غیره با یا بدون حق توکیل و توکیل در توکیل غیر ولو کراراً، تعیین میزان حق‌الوکاله‌ی وکیل، تعیین مصداق و کارشناس، اقرار خواه در ماهیت دعوی و خواه به امری که کاملاً قاطع باشد، همچنین مطالبه و دعوی خسارت، استرداد دعوی، جلب شخص ثالث و دفاع از دعاوی ثالث، اقدام به دعوی متقابل و دفاع از تأمین خواسته، تقاضای توقیف اشخاص و اموال از دادگاه‌ها، اعطای مهلت برای پرداخت مطالبات صندوق، درخواست صدور برگ اجرائی و تعقیب عملیات اجرائی و اخذ محکوم‌به و تملیک املاک و اموال در قبال مطالبات به نفع صندوق چه در دادگاه‌ها و چه در ادارات و داور ثبت اسناد و املاک و استرداد آنها به مالکین در قبال اخذ مطالبات و نیز انتقال حقوق اجرایی صندوق در قبال وصول مطالبات.
- 17.16) تأسیس، ادغام و انحلال شعب و نمایندگی‌ها در هر نقطه‌ی کشور.
- 17.17) ایفای وظایف و اختیاراتی که هیأت مدیره به مدیرعامل تفویض می‌نماید.
- 17.18) انجام سایر وظایف و اختیاراتی که طبق قوانین و مقررات بر عهده‌ی مدیرعامل قرار می‌گیرد.
- 17.19) تهیه و تصویب دستورالعمل‌های اجرایی در امور وام و تسهیلات و امور کارکنان و سایر موارد اجرایی.
- ماده‌ی 18. مدیرعامل می‌تواند بخشی از اختیارات و حق امضای خود را به موجب ابلاغ کتبی با ذکر موارد به هر یک از اعضای هیأت مدیره و کارکنان صندوق به تشخیص و مسئولیت خود تفویض نماید. در هنگام مسافرت و غیبت، چنانچه مدیرعامل اختیارات و حق

امضای خود را به شرح مذکور تفویض نموده باشد، وظایف و اختیارات او را هیأت مدیره با اکثریت آراء اعمال می نماید.

تبصره: امضای کلیه مکاتبات اداری به عهده مدیرعامل و یا افرادی است که این امر از سوی وی به آنها تفویض می گردد.

ماده 19. کلیه اسناد و اوراق مالی، معاملاتی و تجاری و اسناد تعهدآور صندوق با امضای ثابت مدیرعامل و یک نفر از اعضای هیأت مدیره معتبر است و سایر اسناد و مکاتبات با امضای مدیرعامل مجری است.

تبصره: عضو هیأت مدیره ی دارنده ی امضای مجاز می تواند حق امضای خود را در این موارد به تشخیص و مسئولیت خود به شخص دیگری تفویض نماید.

بازرس قانونی (حسابرس)

ماده 20. انجام وظایف بازرس قانونی (حسابرس) صندوق بر عهده ی سازمان حسابرسی است.

ماده 21. وظایف و اختیارات بازرس قانونی به قرار زیر است:

الف) نظارت در اجرای مقررات و آیین نامه ی صندوق و سایر مقررات.

ب) رسیدگی و اظهارنظر نسبت به حساب ها و ترازنامه ی سالانه ی صندوق و حساب سود و زیان با گواهی صحت ارقام و تهیه ی گزارش های لازم جهت تقدیم به هیأت امناء.

ج) انجام سایر وظایف و تکالیف مندرج در قوانین و مقررات ذیربط.

ماده 22. بازرس حق مداخله ی مستقیم در امور اداری و معاملات صندوق را ندارد ولی می تواند نظرات خود را کتباً به مدیرعامل یا هیأت مدیره اطلاع دهد.

فصل پنجم: تشکیلات استانی

ماده 23. به منظور تحقق مأموریت ها و وظایف صندوق با جهت گیری تمرکززدایی و استفاده از ظرفیت ها و امکانات موجود در کشور و تسریع در ارائه ی خدمات و همچنین هماهنگی امور صندوق در سطوح استانی و شهرستانی، صندوق های استانی و شهرستانی به موجب مواد زیر تأسیس می شوند:

صندوق استان

ماده 24. مدیر صندوق استان با حکم مدیرعامل صندوق منصوب می شود.

ماده 25. وظایف و اختیارات مدیر صندوق استان به شرح زیر است:

1. 25) پیشنهاد تأسیس صندوق شهرستان در سطح استان به مدیرعامل صندوق.

2. 25) شرکت در جلسات تصمیم گیری استان.

3. 25) هماهنگی امور محوله به صندوق های شهرستان با استاندار و سایر مقامات ذیصلاح استان.

4. 25) ابلاغ دستورالعمل ها و سیاست های کلی صادره از سوی صندوق به صندوق های شهرستان در سطح استان.

5. 25) ایجاد هماهنگی لازم بین صندوق های شهرستان در سطح استان.

6. 25) جمع آوری آمارهای مالی سالانه از صندوق های شهرستان و تهیه آمارهای مالی تلفیقی به همراه اظهارنظر نسبت به آنها و ارسال به صندوق.

7. 25) نظارت بر حسن اجرای امور صندوق های شهرستان.

8. 25) ارسال گزارش های دوره ای (اعم از بودجه ای، عملکردی، مالی، اداری،

استخدامی و غیره) از وضعیت صندوق استان به صندوق.

9. 25) اظهارنظر در خصوص مدیران عامل و اعضای هیأت مدیره ی پیشنهادی صندوق های شهرستان.

10. 25) بررسی بودجه‌ی صندوق‌های شهرستان و ارزیابی گزارش‌های تحلیلی برای ارکان صندوق‌های شهرستان و مسئولان صندوق.
11. 25) ایجاد هماهنگی بین بانک‌ها، مؤسسات اعتباری و سازمان‌های خصوصی در سطح استان جهت افزایش میزان تسهیلات و سرمایه‌گذاری در شهرستان‌ها.
12. 25) تهیه گزارش از عملکرد هیأت مدیره‌ی صندوق‌های شهرستان و ارسال آن به صندوق شهرستان.
- ماده‌ی 26- صندوق هر شهرستان به پیشنهاد مدیرصندوق استان و تصویب مدیرعامل صندوق تشکیل می‌شود. صندوق شهرستان به تناسب حجم عملکرد، جمعیت شهرستان، میزان جذب اعتبارات و سپرده‌ها، حجم سرمایه‌گذاری و سایر شاخص‌هایی که به وسیله‌ی مدیرعامل صندوق تعیین می‌شود، به سه سطح سازمانی طبقه‌بندی می‌شوند. تشکیلات، میزان اعتبارات و تسهیلات قابل استفاده و حجم سرمایه‌گذاری قابل قبول بستگی به سطح سازمانی صندوق شهرستان خواهد داشت.
- ماده‌ی 27- تشکیلات صندوق شهرستان عبارت است از:
- الف - هیأت مدیره‌ی صندوق شهرستان.
- ب - مدیرعامل صندوق شهرستان.
- ماده‌ی 28- اعضای هیأت مدیرعامل صندوق شهرستان از بین ساکنین هر شهرستان و بنا به پیشنهاد استاندار پس از تصویب هیأت مدیره‌ی صندوق و با حکم مدیرعامل صندوق برای مدت سه سال منصوب می‌شوند. ریاست هیأت مدیره‌ی صندوق شهرستان بر عهده‌ی فرمانداران شهرستان‌ها است.
- تبصره‌ی 1- ترکیب و تعداد اعضای هیأت مدیره‌ی صندوق شهرستان در آئین‌نامه اجرایی تشکیلات استانی پیش‌بینی خواهد شد.
- تبصره‌ی 2- عزل مدیرعامل و اعضای انتخابی هیأت مدیره‌ی صندوق‌های شهرستان با مدیرعامل صندوق است.
- تبصره‌ی 3- جلسات هیأت مدیره‌ی صندوق شهرستان حداقل یک بار در ماه با حضور سه چهارم اعضاء و با دعوت مدیرعامل تشکیل می‌گردد و تصمیمات آن با اکثریت نصف به علاوه‌ی یک آرای حاضرین معتبر است.
- ماده‌ی 29- وظایف هیأت مدیره‌ی صندوق شهرستان عبارت است از:
1. 29) تعیین اولویت‌ها و خط‌مشی‌ها با رعایت سیاست‌ها و خط‌مشی کلی صندوق.
  2. 29) بررسی و ارزیابی گزارش آماری از عملکرد صندوق شهرستان.
  3. 29) نظارت بر نحوه‌ی اجرای دستورالعمل‌ها و روش‌های اجرایی.
  4. 29) بررسی پیشنهادات مدیرعامل صندوق‌های شهرستان و اظهارنظر در این مورد.
  5. 29) ایجاد زمینه‌ی مشارکت مردم در سرمایه‌گذاری و سپرده‌گذاری.
  6. 29) بررسی زمینه‌های مربوط به سرمایه‌گذاری در سطح شهرستان در چارچوب سیاست‌های کلی ابلاغ شده.
  7. 29) اتخاذ تصمیم نسبت به نحوه‌ی اجرای دستورالعمل‌ها در چگونگی پرداخت تسهیلات و وصول مطالبات و جذب منابع در شهرستان.
  8. 29) ارزیابی گزارش‌های تحلیلی و پیشنهاد درخصوص مطالبه‌ی وجوه مشکوک‌الوصول و لاوصول به هیأت مدیره‌ی صندوق.
- ماده‌ی 30- وظایف مدیرعامل صندوق شهرستان عبارت است از:

- 30.1) دریافت سیاست‌ها، دستورالعمل‌ها و روش‌های اجرای امور از طرف مدیر صندوق استان.
- 30.2) تهیه و تنظیم بودجه‌ی صندوق شهرستان و ارسال آن به هیأت مدیره‌ی صندوق شهرستان جهت تصویب.
- 30.3) اجرای خط‌مشی‌ها و تصمیمات هیأت مدیره‌ی صندوق شهرستان در قالب سیاست‌های کلی صندوق مرکزی.
- 30.4) تهیه‌ی آمار و اطلاعات عملکرد صندوق و ارسال آن به هیأت مدیره جهت تأیید.
- 30.5) نمایندگی صندوق در مجامع و مراجع قضایی و اداری.
- 30.6) پیگیری وصول مطالبات معوق و مشکوک‌الوصول صندوق شهرستان منجمله از طریق مراجع قضایی.
- 30.7) پیشنهاد عزل و نصب کارکنان صندوق شهرستان به مدیر صندوق استان.
- ماده‌ی 31 - صندوق‌های شهرستان تابع مقررات مندرج در این آیین‌نامه و آیین‌نامه‌های مالی، معاملاتی و استخدامی صندوق می‌باشند که به وسیله‌ی مدیر صندوق استان ابلاغ می‌گردد.
- فصل ششم : سایر مقررات
- ماده‌ی 32- سال مالی صندوق از اول فروردین ماه هر سال تا پایان اسفندماه همان سال می‌باشد (به استثنای سال اول تأسیس که از تاریخ تشکیل تا آخر اسفند ماه همان سال خواهد بود).
- ماده‌ی 33- مازاد درآمد بر هزینه و مانده‌ی منابع مالی صندوق در هر سال مالی با تصویب هیأت امناء حسب مورد به حساب ذخایر یا منابع صندوق اضافه می‌گردد.
- ماده‌ی 34- صورت‌های مالی صندوق که مورد رسیدگی بازرسی قانونی (حسابرس) صندوق قرار گرفته باشد، حداقل سی روز قبل از تشکیل جلسه‌ی سالانه‌ی هیأت امناء باید از طریق هیأت مدیره در اختیار بازرسی صندوق قرار گیرد تا پس از رسیدگی از طرف بازرسی در قالب یک گزارش توسط هیأت مدیره به هیأت امناء تسلیم گردد.
- ماده‌ی 35- هرگونه تغییر در این آیین‌نامه با تصویب اکثریت اعضای هیأت امناء و پس از تنفيذ رئیس هیأت امناء لازم‌الاجرا می‌باشد.
- ماده‌ی 36- این آیین‌نامه مشتمل بر 36 ماده و 9 تبصره در تاریخ اول مرداد یکهزار و سیصد و هشتاد و شش هجری شمسی به تصویب هیأت امنای صندوق رسید و از تاریخ تصویب لازم‌الاجراء است.