


بسمه تعالی

راه‌نمای مشاغل و بارنامه

در سامانه جامع تجارت ایران

سامانه جامع تجارت ایران 

<https://www.nts.ir>

بخش اول - دریافت نقش تجاری

1) با مراجعه به آدرس www.ntsww.ir از منوی بالای صفحه (مطابق شکل 1) ورود (login) را انتخاب کنید.



شکل 1- تصویر صفحه محل ورود به سامانه جامع تجارت

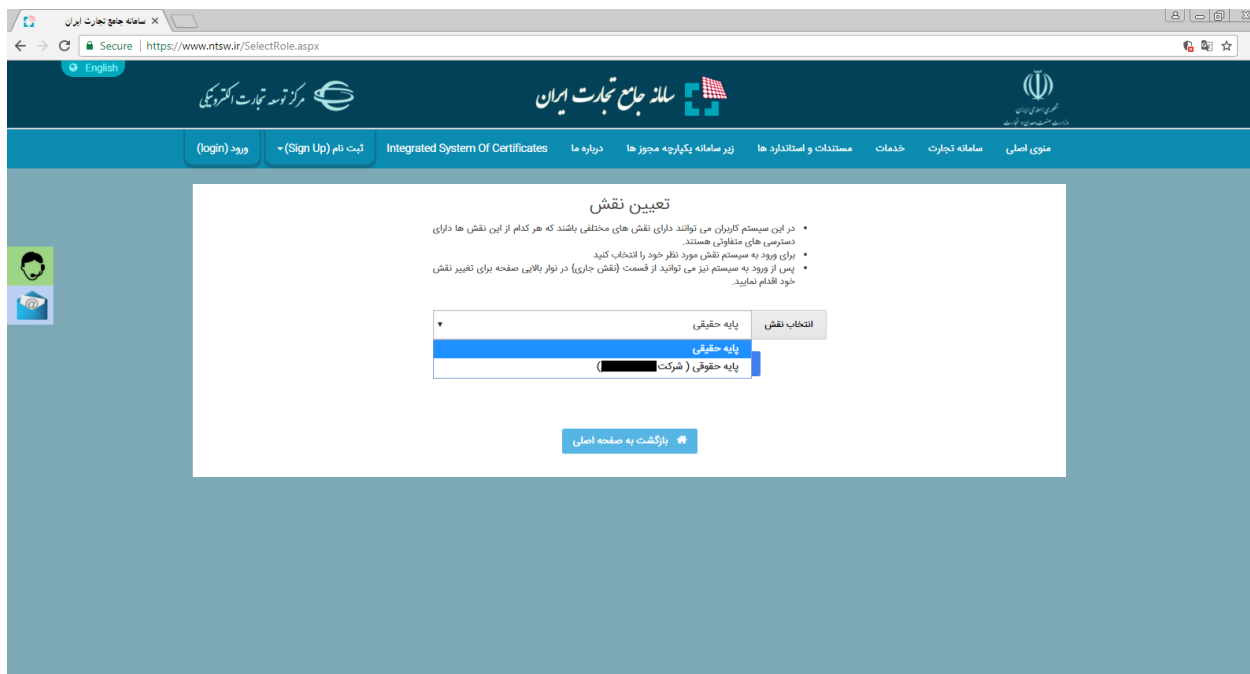
2) سپس در صفحه ورود به سیستم با تکمیل فیلدهای "نام کاربری (کد ملی)", "کلمه عبور" و "تصویر امنیتی" و فشردن کلید "ورود" وارد سامانه شوید.

نکته: در صورتی که رمز عبور خود در سامانه جامع تجارت را فراموش کرده اید می توانید از گزینه "فراموشی رمز عبور" استفاده نمایید.



شکل 2- تصویر صفحه ورود به سامانه جامع تجارت

3) در صفحه تعیین نقش با انتخاب یکی از نقش های "پایه حقیقی" و یا "پایه حقوقی" وارد سامانه شوید (شکل 3).



شکل 3- تصویر صفحه انتخاب نقش در سامانه جامع تجارت

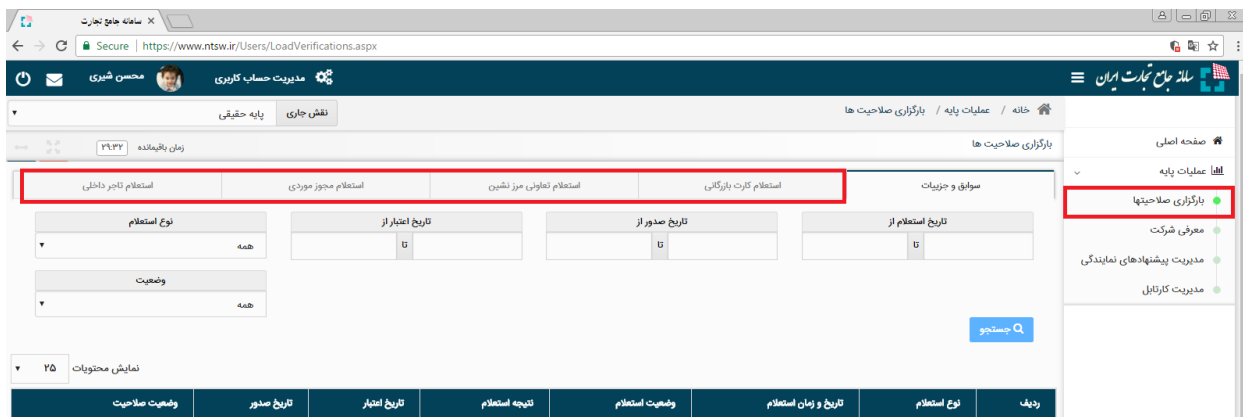
نکته: نقش پایه حقوقی هنگامی برای شما قابل مشاهده خواهد بود که در سامانه جامع تجارت ایران اقدام به معرفی شرکت (مطابق راهنمای معرفی شرکت) نموده باشید.

4) پس از ورود به کارتابل خود، از منوی سمت راست، "بارگذاری صلاحیت‌ها" را انتخاب نمایید (شکل 4). با انتخاب این گزینه، در صفحه بارگذاری صلاحیت‌ها، 5 زبانه به ترتیب زیر قابل مشاهده خواهد بود:

- a. سوابق و جزئیات
- b. استعلام کارت بازرگانی
- c. استعلام تعاونی مرزنشین
- d. استعلام مجوز موردی
- e. استعلام تاجر داخلی

در زبانه "سوابق و جزئیات" می‌توانید تمامی سوابق استعلامات انجام شده را مشاهده و به تفکیک تاریخ استعلام، تاریخ صدور، تاریخ اعتبار، نوع استعلام و وضعیت آن جستجو نمایید.

در سایر زبانه‌های موجود در صفحه بارگذاری صلاحیت‌ها، می‌توانید مطابق راهنمای هر بخش که در ادامه آمده است، مجوزهای خود را بارگذاری نموده و متناظر با آن، در سامانه جامع تجارت ایران نقش جدید دریافت نمایید (شکل 4).



شکل 4- تصویر صفحه بارگذاری صلاحیت‌ها

استعلام تاجر داخلی

- 1- در صفحه بارگذاری صلاحیت‌ها، زبانه استعلام تاجر داخلی را انتخاب کنید. در این صفحه می‌توانید لیست واحدهای تجاری ثبت شده خود را مشاهده نموده و اطلاعات آن را ویرایش نماید و یا با انتخاب کلید "فعالیت تجاری جدید" اقدام به ثبت واحد تجاری نمایید (شکل 5).
- 2- بر روی "فعالیت تجاری جدید" کلیک نمایید (شکل 5).



شکل 5- تصویر صفحه استعلام تاجر داخلی

- 3- در صفحه "معرفی نقش تاجر داخلی" اطلاعات واحد تجاری خود را تکمیل نموده و در صورت داشتن مجوز تجاری به توضیحات بند 5 مراجعه نمایید؛ در غیراینصورت بر روی ثبت اطلاعات کلیک نمایید (شکل 6). (در صورت صحت اطلاعات وارد شده، نام واحد فعالیت تجاری مربوطه به لیست نقش‌های نام کاربری شما افزوده خواهد شد).

خانه / عملیات پایه / بازگذاری صلاحیت ها / نقش جاری / پایه حقیقی

بازگذاری صلاحیت ها

زمان باقیمانده ۴۸:۲۱

استعلام تاجر داخلی / استعلام مجوز موردی / استعلام تعاونی مرز نشین / استعلام مجوز فعالیت مناطق آزاد و ویژه / کارت بازرگانی / سوپارک و جزئیات

معرفی نقش تاجر داخلی

نام واحد فعالیت تجاری *

شماره تماس *

نوع فعالیت *

حوزه فعالیت *

کد پستی محل فعالیت *

متعهد به قانون تجارت کشور چ.ا.ا می باشم *

دستورالعمل رصد کالا / متن قانون تجارت

ثبت اطلاعات / انصراف

افزودن مجوزهای فعالیتی

ردیف	نوع مجوز	شرح عنوان	وضعیت	جزئیات
موردی یافت نشد				

شکل 6- تصویر اطلاعات مورد نیاز دریافت نقش تجاری

نام واحد فعالیت تجاری؛ این فیلد نشان دهنده عنوان کسب و کار شما بوده و ثبت مبادلات تجاری شما در سامانه جامع تجارت بر مبنای این نام صورت خواهد گرفت. به این ترتیب پس از ثبت اطلاعات، نام واحد فعالیت تجاری به لیست نقش های نام کاربری شما افزوده خواهد شد.

نوع فعالیت: کاربر می بایست مطابق با توضیحات ذیل نسبت به تکمیل این بخش اقدام نماید:

- ❖ در صورت داشتن کارت بازرگانی، نوع فعالیت کاربر "وارد کننده" انتخاب شود
- ❖ در صورتیکه کاربر دارای مجوز تولیدی می باشد، نوع فعالیت "تولید کننده" انتخاب شود
- ❖ در صورتیکه کاربر بصورت مستقیم از تولید کننده یا وارد کننده کالا را دریافت می کند، نوع فعالیت "عمده فروش سطح 1" انتخاب شود
- ❖ در صورتیکه کاربر از عمده فروش سطح 1 کالا را دریافت می کند، نوع فعالیت "عمده فروش سطح 2" انتخاب شود
- ❖ در صورتیکه کاربر از عمده فروش سطح 2 کالا را دریافت می کند، نوع فعالیت "عمده فروش سطح 3" انتخاب شود
- ❖ در صورتیکه کاربر لایه آخر فروش است و به مصرف کننده نهایی کالا را می فروشد، نوع فعالیت "خرده فروش" انتخاب شود

نکته 1: امکان افزودن مجوز فعالیت متناسب با نوع فعالیت می باشد.

بطور مثال برای "خرده فروش" امکان ثبت مجوز تولیدی وجود ندارد

نکته 2: پس از ثبت نوع فعالیت، امکان ویرایش آن وجود ندارد.

شماره تماس: کلیه اطلاع رسانی ها به نقش ثبت شده از طریق تماس یا پیامک با این شماره صورت می پذیرد. لذا ترجیحا شماره موبایل شخصی را وارد نمایید که مسولیت ثبت اطلاعات را برعهده دارد. **کد پستی محل فعالیت**؛ این فیلد نشان دهنده محل اصلی فعالیت کسب و کار شما می باشد. لازم به ذکر است در صورتی که در چند محل مختلف به فعالیت تجاری مبادرت دارید، می توانید چند نقش تجاری به ازای محل های فعالیت خود ثبت نمایید. توجه داشته باشید محل فعالیت لزوما به معنای محل ذخیره سازی کالا نمی باشد. به عنوان نمونه یک شرکت را در نظر بگیرید که محل اصلی فعالیت آن در تهران است و دفتری در اصفهان دارد. همچنین کالاهای خود را در 5 انبار در نقاط مختلف نگهداری می کند. این شرکت می تواند محل تهران را به عنوان محل فعالیت معرفی نموده و نقش تجاری ایجاد کند و لازم نیست محل های ذخیره سازی کالاها را به عنوان محل فعالیت معرفی نماید. همچنین این شرکت می تواند برای دفتر اصفهان نقش جداگانه ای ثبت نماید.

4- سپس با کلیک بر روی "افزودن مجوزهای فعالیتی" می توانید اقدام به استعلام مجوز خود نمایید (شکل 6).

5- در پنجره "افزودن مجوزهای فعالیتی"، نوع مجوز خود را انتخاب نموده و در صورت نیاز پس از تکمیل فیلدهای اطلاعاتی مربوط به آن نوع مجوز، بر روی کلید "استعلام و ثبت" کلیک نمایید (شکل 7) در صورت صحت اطلاعات و استعلام موفق، مجوز مورد نظر به نقش تجاری شما افزوده شده و متناسب با آن، دسترسی های نقش شما به منوهای سامانه جامع تجارت باز خواهد شد).

شکل 7- تصویر پنجره افزودن مجوزهای فعالیتی و استعلام آن

مجوز عرضه‌کننده صنفی؛ این مجوز در واقع پروانه کسب از نوع توزیعی است توسط مرکز اصناف و اتحادیه های صنفی صادر می‌گردد.

مجوز تولیدی صنفی؛ این مجوز در واقع پروانه کسب از نوع تولیدی است توسط مرکز اصناف و اتحادیه های صنفی صادر می‌گردد.

مجوز تولیدی بهین‌یاب؛ این مجوز معادل پروانه بهره‌برداری است توسط بهین‌یاب برای تولیدی‌های صنعتی صادر می‌گردد. لذا مشاهده و استعلام این نوع مجوز در سامانه جامع تجارت با استفاده از نقش پایه حقوقی امکانپذیر خواهد بود.

مجوز تولیدی جهاد کشاورزی؛ این نوع مجوز برای تولیدی‌های از نوع صنایع تبدیلی کشاورزی ذیل وزارت جهاد کشاورزی صادر می‌گردد.

نکته: در صورتیکه از ظرفیت فضای تولیدی شرکت دیگری به صورت حق العمل کار استفاده می‌نماید، لازم است در پنجره "افزودن مجوزهای فعالیتی" در قسمت "مجوز تولیدی بهین‌یاب" با نشان‌دار کردن گزینه‌ی "برون‌سپاری تولید (حق العمل کاری)" و ورود شماره "شناسه کسب‌وکار" شرکت حق العمل کار، اقدام به استعلام مجوز تولیدی خود نماید.

بخش دوم – مشاهده اسناد بارنامه

1) پس از ورود به سامانه جامع تجارت و انتخاب یکی از نقش های تجارت داخلی خود، می توانید با استفاده از دکمه دسترسی سریع مشخص شده یا از زیر منوی "مدیریت اسناد حمل داخلی"، از منوی "لجستیک داخلی" اسناد حمل دریافتی/ ارسالی به نام خود را مشاهده نمایید.



شکل 1- دسترسی به اسناد بارنامه

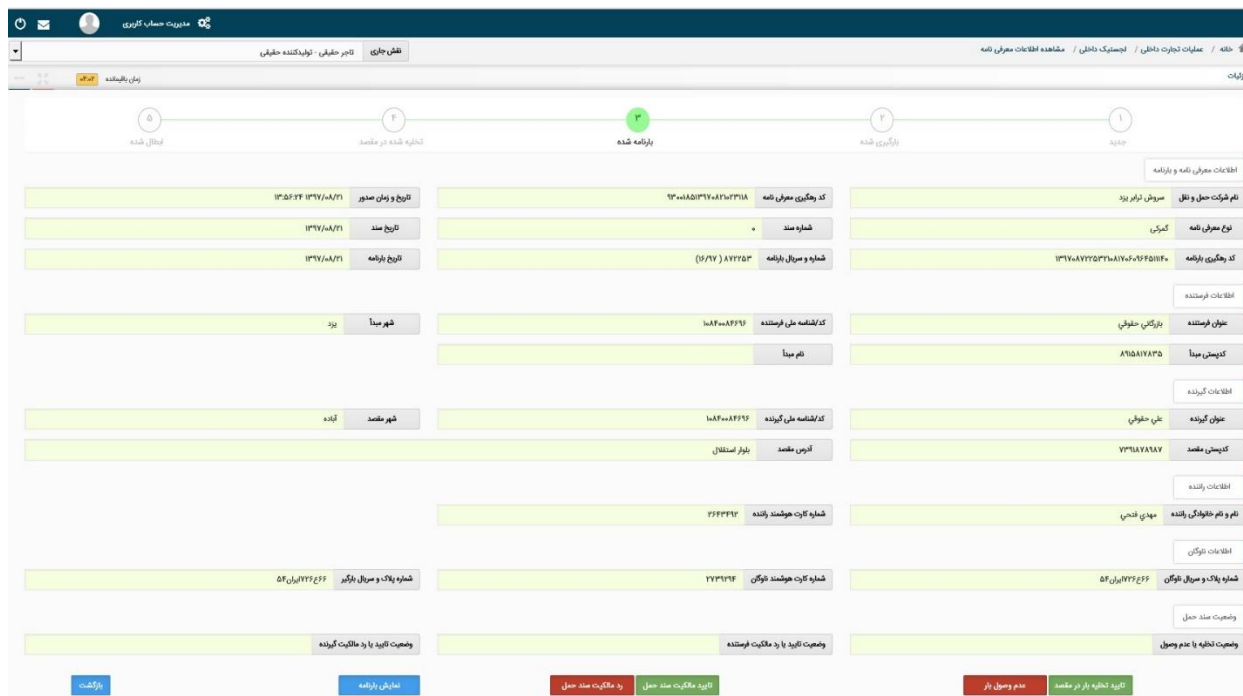
2) اطلاعاتی نظیر شماره و سریال بارنامه، نام شرکت حمل و نقل، تاریخ، شهر مبدا و مقصد و آخرین وضعیت سند در این صفحه قابل مشاهده می باشد. با کلیک بروی جزئیات معرفی نامه یا بارنامه، می توانید اطلاعات مربوط به آن سند را مشاهده نمایید.

3) به صورت پیش فرض اسناد متعلق به کاربر برای تاریخ روز سیستم نمایش داده می شود. در صورتیکه می خواهید اسناد (دریافتی/ارسالی) به تاریخ های دیگری را مشاهده نمایید، می توانید از فیلترهای بالای جدول استفاده نمایید (شکل 2).

ردیف	کد رهگیری معرفی نامه	شماره و سریال برنامه	نام شرکت حمل و نقل	تاریخ	شهر مبدأ	شهر مقصد	آخرین وضعیت	معرفی نامه	برنامه
۱	۹۳۰۰۱۵۱۳۹۷۰۸۲۳۱۲۰۶۴	(۱۶/۹۷)۸۷۲۲۷۴	سروش ترابر یزد	۱۳۹۷/۰۸/۲۲	یزد	آباده	تخلیه شده در مقصد	جزئیات معرفی نامه	جزئیات برنامه
۲	۹۳۰۰۱۵۱۳۹۷۰۸۲۱۰۲۳۱۱۸	(۱۶/۹۷)۸۷۲۲۵۳	سروش ترابر یزد	۱۳۹۷/۰۸/۲۱	یزد	آباده	برنامه شده	جزئیات معرفی نامه	جزئیات برنامه
۳	۲۱۰۰۶۰۸۱۳۹۷۰۸۲۳۱۲۴۰۲۱	(۲۴/۹۷)۴۴۰۲۰	کیوان ترابر صفا	۱۳۹۷/۰۸/۲۴	اصفهان	زرین شهر	برنامه شده	جزئیات معرفی نامه	جزئیات برنامه
۴	۲۱۰۰۶۰۸۱۳۹۷۰۸۲۳۱۲۳۸۱۰	(۲۴/۹۷)۴۴۰۱۹	کیوان ترابر صفا	۱۳۹۷/۰۸/۲۴	اصفهان	تیران و کرون	تخلیه شده در مقصد	جزئیات معرفی نامه	جزئیات برنامه
۵	۲۱۰۰۶۰۸۱۳۹۷۰۸۲۳۱۲۳۶۰۷	(۲۴/۹۷)۴۴۰۱۷	کیوان ترابر صفا	۱۳۹۷/۰۸/۲۴	اصفهان	میمه (اصفهان)	برنامه شده	جزئیات معرفی نامه	جزئیات برنامه
۶	۲۱۰۰۶۰۸۱۳۹۷۰۸۲۱۰۳۰۶۰۸	(۲۴/۹۷)۵۱۴۰۸	کیوان ترابر صفا	۱۳۹۷/۰۸/۲۱	اصفهان	یوترن و میلادشت	برنامه شده	جزئیات معرفی نامه	جزئیات برنامه
۷	۲۱۰۰۶۰۶۴۱۳۹۷۰۸۲۱۰۵۶۶۸۶	(۲۳/۹۷)۳۷۲۲۹۴	دهکده بار	۱۳۹۷/۰۸/۲۱	اصفهان	چادگان	برنامه شده	جزئیات معرفی نامه	جزئیات برنامه

شکل 2- صفحه "مدیریت اسناد حمل داخلی"

4) در صفحه جزئیات معرفی نامه می توانید اطلاعات معرفی نامه و بارنامه، فرستنده و گیرنده، راننده و ناوگان را مشاهده نمایید همچنین در این قسمت می توانید نسبت به "تایید / عدم تایید تخلیه بار" و "تایید / عدم تایید مالکیت سند حمل" اقدام نمایید. در صورتیکه برای معرفی نامه، بارنامه صادر شده باشد، دکمه نمایش بارنامه برای سند مذکور فعال خواهد بود (شکل 3).



شکل 3- جزئیات معرفی نامه

5) پس از صدور بارنامه لازم است شخص / شرکت ثبت شده به عنوان گیرنده و فرستنده، اطلاعات بارنامه را بررسی و نسبت به تایید یا رد آن اقدام نمایند. برای این منظور به قسمت جزئیات معرفی مراجعه نمایید و نسبت به تایید/عدم تایید تخلیه بار و همچنین تایید / عدم تایید مالکیت سند اقدام نمایید.

برای تایید تخلیه لازم است پس از بررسی و در صورت لزوم اصلاح مقادیر "کد پستی"، "تاریخ" و "ساعت" نسبت به تایید آن اقدام نمایید (شکل 4).



شکل 4. فرم تایید تخلیه

همچنین برای تایید / عدم تایید مالکیت سند می توان از دکمه های مربوطه استفاده نمود و مطابق با شکل 5 نسبت به تایید / عدم تایید آن اقدام نمایید

شکل 5 فرم تایید مالکیت سند حمل

نکته: پس از تایید یا عدم تایید مالکیت سند امکان تغییر وضعیت وجود ندارد.

6) در نهایت با استفاده جدول انتهایی صفحه جزییات معرفی نامه می توانید تغییرات وضعیت سند حمل را در سربرگ "لیست سوابق عملیات" مشاهده نمایید (شکل 6). همچنین در صورتیکه سند حمل دارای بیجک یا مجوز از سازمان دامپزشکی یا شرکت نفت باشد ، در سربرگ "لیست بیجک/مجوز" قابل مشاهده است. (شکل 7)

لیست سوابق عملیات		لیست بیجک / مجوز	
ردیف	نوع وضعیت	تاریخ و زمان تغییر وضعیت	
۱	جدید بیرون از محوطه بارگیری	۱۳۹۷/۰۸/۱۹ ۱۲:۴۳:۱۴	
۲	بارنامه بدون بیجک	۱۳۹۷/۰۸/۱۹ ۱۲:۴۳:۲۱	

شکل 6 جدول تغییر وضعیت سند حمل

لیست سوابق عملیات		لیست بیجک / مجوز					
سازمان مجوز دهنده	شماره بیجک/مجوز	تاریخ و زمان صدور بیجک/مجوز	نام کالا	واحد شمارش	تعداد/مقدار کالا	وزن خالص	وزن ناخالص

شکل 7- جدول مجوزها و بیجک

پایان