



۱۳۹۶/۱۲/۲۸

شماره ۱۶۹۵۴۲/ت ۵۴۴۵۶ هـ

وزارت امور اقتصادی و دارایی - وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی - وزارت کشور

وزارت جهادکشاورزی - وزارت صنعت، معدن و تجارت

بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران - نهاد ریاست جمهوری

سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری

هیأت وزیران در جلسه ۱۳۹۶/۱۲/۲۷ به پیشنهاد شماره ۵۵۳۸۰ مورخ ۱۳۹۶/۵/۹

نهاد ریاست جمهوری و به استناد بند (و) تبصره (۱۲) قانون بودجه سال ۱۳۹۶ کل کشور، اساسنامه صندوق کارآفرینی امید را به شرح زیر تصویب کرد:

اساسنامه صندوق کارآفرینی امید

ماده ۱. صندوق کارآفرینی امید که در این اساسنامه به اختصار «صندوق» نامیده میشود، مؤسسه اعتباری است که به

عنوان یک مؤسسه عمومی غیر دولتی دارای شخصیت حقوقی و استقلال اداری و مالی بوده و طبق مفاد این اساسنامه اداره میشود و در مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است تابع قانون پولی و بانکی کشور - مصوب ۱۳۵۱، قانون عملیات بانکی بدون ربا - مصوب ۱۳۶۲، قانون تنظیم بازار غیرمتشکل پولی - مصوب ۱۳۸۳ و قانون تجارت - مصوب ۱۳۱۱ با اصلاحات بعدی آن، خواهد بود.

ماده ۲. مدت فعالیت صندوق نامحدود است.

ماده ۳. مرکز اصلی صندوق تهران است و میتواند به منظور تحقق اهداف و انجام وظایف خود با رعایت قوانین و مقررات مربوط نسبت به تأسیس شعب جدید با اخذ مجوز از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران اقدام نماید.

ماده ۴. سرمایه صندوق مبلغ هجده هزار و نهصد و سی میلیارد و پانصد و بیست و پنج میلیون و چهارصد و شصت هزار و دویست و هفتاد و نه (۱۸۹۳۰۵۲۵۴۶۰۲۷۹) ریال میباشد.

ماده ۵. منابع مالی صندوق عبارت است از:

الف - کمکهای فنی و اعتباری دولت و وجوه اداره شده و سایر اعتبارات مندرج در

قوانین و مقررات مربوط.

ب - حق عضویت و سپرده حسابهای قرضالحسنه پسانداز اشخاص حقیقی و حقوقی نزد صندوق.

پ - سپرده حسابهای قرضالحسنه ویژه.

ت - اقساط دریافتی تسهیلات و وامهای اعطایی.

ث - تسهیلات قرضالحسنه اعطایی شبکه بانکی.

ج - کمکها و هدایای نقدی و غیرنقدی و تسهیلات اعطایی اشخاص حقیقی و حقوقی داخلی و بینالمللی با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

چ - کمکهای فنی و اعتباری دستگاههای اجرایی، بانکها، مؤسسات اعتباری و بیمهها.

ح - درآمد ناشی از فعالیتهای صندوق اعم از کارمزد تسهیلات اعطایی، سود حاصل از انواع سپردههای بانکی، عواید حاصل از خرید و فروش سهام و اوراق مشارکت.

خ - درآمد حاصل از فروش اموال منقول و غیرمنقول.

د - درآمدهای وقفی و نذورات به عنوان منبع تأمین مالی خرد اسلامی.

ذ - سایر منابع مالی با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

تبصره - صندوق به عنوان قائم مقام قانونی صندوق مهر امام رضا (ع) است و منابع مالی، سرمایه، دارایی ها، حقوق و مطالبات، تعهدات و اعتبارات شامل تسهیلات اعطایی، مانده آن و برگشتی وام های اعطایی متعلق به صندوق مهر امام رضا(ع) حسب مورد جزو منابع مالی و برعهده صندوق خواهد بود.

ماده ۶ - موضوع فعالیت و حدود عملیات صندوق به شرح زیر است:

الف - تجهیز منابع مالی جهت فعالیتهای اعتباری، اعطای انواع تسهیلات مالی از جمله تسهیلات قرضالحسنه و ارایه خدمات الکترونیکی و صدور انواع کارتهای اعتباری و نیز کمک مالی به اشخاص حقیقی و حقوقی با اولویت مناطق روستایی و محروم کشور.

ب - اعطای تسهیلات قرض الحسنه به منظور حمایت، توانمندسازی و ساماندهی زنجیرههای تولید، خوشههای کسب و کار، پشتیبانان مشاغل خانگی، خویشرمایی و ایجاد و توسعه کسب و کارهای خرد و کوچک و نیز حمایت از طرحهای کارآفرینی از جمله اجتماعی و دانش آموزی.

پ - قبول و اعطای عاملیت ارایه خدمات مالی و بانکداری و وجوه اداره شده در راستای اهداف صندوق در چارچوب ضوابط و تعهدات مندرج در تفاهم نامه ها و قراردادهای منعقد.

ت - اعطای تسهیلات قرض الحسنه به صورت شبکهسازی و نشان تجاری (نمانام) با مشارکت کلیه سازمانها و ذینفعان و کارآفرینان برای ایجاد اشتغال پایدار.

ث - اعطای تسهیلات قرضالحسنه اشتغال، ازدواج، ساخت، تأمین و تعمیرات مسکن و رفع نیازهای ضروری مانند هزینه های تهیه جهیزیه، درمان بیماری و کمک هزینههای تحصیلی با اولویت مناطق کمتر توسعه یافته و گروههای اجتماعی کم درآمد.

ج - انجام امور مربوط به جذب منابع پولی و سایر فعالیت های پولی موضوع فعالیت صندوق.

چ - افتتاح حسابهای قرضالحسنه ویژه.

ح - افتتاح حساب قرضالحسنه پسانداز اشخاص حقیقی و حقوقی.

خ - قبول و انجام وظایف وکالت، وصایت، نظارت، تولیت، نمایندگی و اداره امور مربوط به اموال مشتریان طبق قوانین و مقررات مربوط.

د - قبول و جمع آوری کمک های بلاعوض نقدی، هدایا و سپرده های قرض الحسنه ی مردم، سازمان ها، نهادهای دولتی و عمومی غیردولتی، بخش خصوصی و سایر اشخاص حقیقی و حقوقی در جهت تقویت بنیه ی مالی صندوق.

ذ - تحصیل وام و اعتبار از داخل و خارج از کشور با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

ر - انعقاد قرارداد و تأمین منابع مالی مربوط جهت ارائه خدمات فنی، مالی و مشاورهای، آموزشی و تحقیقاتی و توانمندسازی و بازاریابی در حوزه وظایف اشتغال و کارآفرینی.

ز - ایجاد نظام تأمین مالی خرد به منظور اعطای تسهیلات قرض الحسنه.

ژ - خرید سهام صندوقهای خرد محلی، منطقهای یا محصولی تخصصی یا بانک های موضوعی با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

س - تأسیس، بهرهبرداری و توسعه مراکز حمایتی نظیر مراکز شتاب دهنده با هدف راهبری تخصصی و ایجاد زنجیره حمایتی همافزا در راستای اهداف و مأموریتهای صندوق.

ش - ایجاد شرکت ها و مؤسسات وابسته با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

ماده ۷. ارکان صندوق عبارت است از:

الف - هیأت امنا.

ب - هیأت مدیره .

پ - مدیر عامل.

ت - بازرس قانونی(حسابرس).

ماده ۸ - اعضای هیأت امنا عبارتند از وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی (رئیس هیأت امنا)، رئیس سازمان برنامه و بودجه کشور، سرپرست نهاد ریاست جمهوری و وزیر کشور، جهاد کشاورزی، امور اقتصادی و دارایی، صنعت، معدن و تجارت، ورزش و جوانان و رئیس سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری و معاون علمی و فناوری رییس جمهور.

تبصره - دبیری هیأت امنا بر عهده مدیر عامل صندوق است و در جلسات بدون حق رأی شرکت می کند.

ماده ۹- وظایف و اختیارات هیأت امنا به شرح زیر است:

الف - بررسی و تصویب خط مشی و سیاستهای کلان صندوق.

ب - بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به گزارش عملکرد سالانه و صورتهای مالی با توجه به گزارش بازرس قانونی.

پ - بررسی و تصویب برنامه و بودجه سالانه.

ت - تعیین حقوق و مزایا و پاداش هیأت مدیره و مدیر عامل در چارچوب قوانین و مقررات مربوط

ث - انتخاب بازرس قانونی و تعیین حقالزحمه وی.

ج - بررسی و تصویب آیین نامه های اداری، استخدامی، مالی و معاملاتی با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

چ - اتخاذ تصمیم نسبت به تغییر و اصلاح اساسنامه صندوق و ارائه آن به هیأت وزیران جهت تصویب.

ح - اتخاذ تصمیم نسبت به مواردی که از طرف مدیرعامل و یا هیأت مدیره به هیأت امناء پیشنهاد میگردد در چهارچوب قوانین و مقررات مربوط.

ماده ۱۰. جلسات هیأت امناء حداقل یک بار در سال و با دعوت کتبی دبیر با حضور حداقل دو سوم اعضا رسمیت خواهد یافت و تصمیمات متخذه با اکثریت آرای اعضا معتبر است و به وسیله دبیر هیأت امناء ابلاغ میگردد.

تبصره - هیأت امناء می تواند از اعضای هیأت مدیره جهت شرکت در جلسات دعوت به عمل آورد. حضور بازرس در جلسات هیأت امناء بلامانع است.

ماده ۱۱. هیأت مدیره صندوق از پنج عضو (حداقل دو عضو موظف) تشکیل و اعضای آن به پیشنهاد وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی و پس از تأیید بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران در چارچوب مفاد این اساسنامه و تصویب هیأت امناء و

برای مدت چهار سال منصوب میشوند.

تبصره ۱. هیأت مدیره موظف است در اولین جلسه خود یک نفر را به عنوان رئیس و یک نفر را به عنوان نایب رئیس انتخاب کند.

تبصره ۲. پس از انقضای مدت مأموریت هیأت مدیره و در صورتیکه هیأت مدیره جدید انتخاب نشده باشد هیأت مدیره تا انتخاب و قبولی هیأت مدیره جدید کماکان به وظایف خود در صندوق ادامه می دهد و مسئولیت اداره امور صندوق را برعهده خواهد داشت.

تبصره ۳. انتخاب مجدد افراد موضوع این ماده برای یک دوره دیگر بلامانع است.

ماده ۱۲. اعضای هیأت مدیره و مدیرعامل باید دارای شرایط زیر باشند:

الف - تابعیت جمهوری اسلامی ایران.

ب - التزام به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

پ - اعتقاد به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان شناخته شده در قانون اساسی.

ت - دارا بودن حسن شهرت و امانت داری و نداشتن سابقه کیفری مؤثر.

ث - عدم سوء پیشینه موضوع بند (الف) ماده (۳۵) قانون پولی و بانکی کشور - مصوب ۱۳۵۱.



ج - دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد در رشته های مرتبط با اولویت رشته های مالی، اقتصادی، حقوقی، مدیریتی و کارآفرینی.

چ - دارا بودن حداقل سه سال سابقه فعالیت مرتبط با موضوع فعالیت بانکی و مؤسسات مالی و اعتباری برای مدیرعامل و دو عضو موظف هیأت مدیره

ماده ۱۳- وظایف و اختیارات هیأت مدیره به شرح زیر است:

الف - اجرای تصمیمات و مصوبات هیأت امانا.

ب - بررسی و ارائه برنامه و بودجه سالانه به هیأت امانا.

پ - بررسی و تأیید گزارش سالانه و صورت حسابهای صندوق برای تسلیم به بازرس قانونی.

ت - رسیدگی و اظهارنظر نسبت به گزارشهای مدیرعامل جهت طرح در هیأت امانا .

ث - تصویب دستورالعمل های مربوط به عملیات صندوق، کارمزد و شرایط کلی قراردادهای عملیاتی، اعتباری و تسهیلاتی صندوق.

ج - ارائه پیشنهاد درخصوص تغییر و یا اصلاح مفاد اساسنامه و یا سایر موارد جهت اتخاذ تصمیم هیأت امانا.

چ - تصمیم گیری در زمینه جمعآوری، ساماندهی، مصرف و حسب مورد خرید، فروش، اجاره، رهن، نذورات، هدایا، خیرات، موقوفات و نظایر آن در مورد اموال صندوق

ح - تصمیمگیری در زمینه فروش اموال منقول و غیرمنقول مازاد بر احتیاج صندوق در چارچوب قوانین و مقررات مربوط پس از اخذ مجوز از هیأت امناء و واریز عواید حاصل از آن به حساب صندوق به منظور افزایش سرمایه.

خ - بررسی و تصویب تشکیلات کلان صندوق و اصلاحات بعدی آن به پیشنهاد مدیرعامل

د - بررسی پیشنهاد مدیرعامل در خصوص آییننامههای اداری، استخدامی، مالی و معاملاتی صندوق و ارایه آن به هیأت امناء برای تصویب با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

ذ - نظارت بر حسن اجرای مفاد اساسنامه، آییننامهها، مقررات و بودجه صندوق

ر - اتخاذ تصمیم نسبت به بخشودگی و یا اعمال تخفیف درخصوص تمام یا قسمتی از جریمه های قراردادی

تبصره - هیأت مدیره می تواند وظایف و اختیارات موضوع بندهای (ث)، (ج)، (ح) و (ر) این ماده را با حفظ مسئولیت به مدیرعامل تفویض کند.

ماده ۱۴. جلسات هیأت مدیره حداقل هر ماه یکبار به دعوت رئیس هیأت مدیره و یا مدیرعامل تشکیل و با حضور اکثریت اعضا رسمیت مییابد و تصمیمات متخذه همواره با رأی موافق اکثریت اعضا معتبر خواهد بود.

ماده ۱۵. مدیرعامل بالاترین مقام اجرایی صندوق است که به پیشنهاد وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی و تصویب هیأت

مدیره و تأیید بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران در چارچوب مفاد این اساسنامه، برای مدت چهار سال منصوب می-گردد و تا زمانی که تجدید انتخاب مدیرعامل به عمل نیامده باشد در مقام خود باقی خواهد ماند.

تبصره - انتخاب مجدد مدیرعامل برای یک دوره بلامانع است.

ماده ۱۶. مدیرعامل می تواند عضو هیأت مدیره نیز باشد که به عنوان یکی از اعضای موظف خواهد بود.

ماده ۱۷. وظایف و اختیارات مدیرعامل به شرح زیر است:

الف - اجرای مصوبات هیأت مدیره و هیأت امناء و انجام کلیه امور قانونی و اداری و اجرایی مطابق برنامه و بودجه مصوب.

ب - تهیه و تنظیم بودجه سالانه و صورتهای مالی و گزارش عملکرد سالانه جهت ارایه به هیأت مدیره.

پ - نمایندگی صندوق در مقابل کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی خصوصی و عمومی و وزارتخانهها و ادارات و سازمان-های دولتی و مؤسسات خصوصی داخلی و بینالمللی و مراجع قضایی، ثبتی و مشابه آنها با حق توکیل به غیر ولو به طور مکرر.

ت - نصب و عزل مأموران و کارکنان صندوق و تعیین شغل، ترفیع و تعلیق و اخراج و اجرای سایر شرایط استخدامی با رعایت قوانین و در چارچوب آیین نامه اداری و استخدامی صندوق.

ث - افتتاح انواع حساب های سپرده و سایر حسابهای مشابه نزد بانکها و مؤسسات مالی و اعتباری

ج - تهیه آیین نامه های مالی - معاملاتی و اداری و استخدامی و رفاهی صندوق و ارائه آن به هیأت مدیره.

چ - اتخاذ تصمیم نسبت به منابع، مصارف، اخذ و اعطای وام، اعتبار و تسهیلات با رعایت خط مشیها و سیاستهای کلی مصوب هیأت امنای صندوق در چارچوب دستورالعمل ها و بودجه مصوب.

ح - اتخاذ تصمیم نسبت به وصول مطالبات صندوق و پرداخت دیون آن اعم از مطالبات معوق، مشکوکالوصول و لاوصول با رعایت مقررات صندوق.

خ - قبول تعهد - ظهرنویسی - پرداخت و واخواست اوراق تجاری و انجام هر نوع معامله (خرید و فروش) و انعقاد کلیه قراردادهای و تغییر و تبدیل یا فسخ و اقاله و واگذاری و اجرای آنها نسبت به فعالیتهای صندوق و حقوق و اسناد و اوراق بهادار به هر شکل و با هر شخص حقیقی و حقوقی داخلی و بینالمللی و تحت هرگونه شرایط در حدود موضوع صندوق و یا مربوط به آن در چارچوب قوانین و مقررات.

د - انجام معاملات قطعی، شرطی، اجاره و استیجار، واگذاری و فسخ اجاره و تقاضای تعدیل اجاره بها و رهن گذاردن اموال صندوق اعم از منقول و غیرمنقول و فک آن و تخلیه عین مستأجره.

ذ - انتقال و واگذاری اموال یا تحصیل هرگونه حق کسب و پیشه و تجارت و سرقفلی در چارچوب قوانین و مقررات مربوط.

ر - اقامه و تعقیب و دفاع از هرگونه دعوی اعم از حقوقی، کیفری، ثبتی و غیره و انصراف و استرداد آن با داشتن تمام اختیارات راجع به امر دادرسی در کلیه مراجع و دادگاه ها و دادرها و اجراها و در کلیه مراحل اعم از بدوی، تجدیدنظرخواهی، فرجامی و غیره با حق مصالحه و سازش با رعایت قوانین مربوط، تفویض امضا و اختیار و تعیین وکیل با حق توکیل به غیر به طور مکرر

ز - تأسیس، ادغام و انحلال شعب صندوق در هر نقطه ای از کشور در چارچوب قوانین و مقررات مربوط

ژ - تصویب تشکیلات تفصیلی صندوق و تغییر و اصلاح عناوین پستهای سازمانی در چارچوب تشکیلات کلان مصوب.

س - انجام سایر وظایف و اختیاراتی که طبق قوانین و مقررات بر عهده ی مدیرعامل قرار می گیرد.

ماده ۱۸. مدیرعامل می تواند بخشی از اختیارات را به موجب ابلاغ کتبی با ذکر موارد به هر یک از مدیران و کارکنان صندوق به تشخیص و مسئولیت خود تفویض کند.

تبصره - نحوه افتتاح حساب و هرگونه دریافت و پرداختها در واحدهای استانی صندوق در آیین نامه مالی معاملاتی صندوق تعیین می شود.

ماده ۱۹. کلیه اسناد و اوراق مالی، معاملاتی و تجاری و اسناد تعهدآور صندوق با امضای ثابت مدیرعامل و یک نفر از اعضای هیأت مدیره با مهر صندوق معتبر است و سایر اسناد و مکاتبات با امضای مدیرعامل مجری است.

تبصره - عضو هیأت مدیره موظف دارنده امضای مجاز می تواند بخشی از اختیارات را به موجب ابلاغ کتبی با ذکر موارد به هر یک از مدیران یا کارکنان صندوق به تشخیص و مسئولیت خود تفویض کند.

ماده ۲۰. انجام وظایف بازرسی قانونی(حسابرس) صندوق بر عهده ی سازمان حسابرسی است.

ماده ۲۱. وظایف و اختیارات بازرسی قانونی (حسابرس) به شرح زیر است:

الف - نظارت بر اجرای قوانین و مقررات و آیین نامهها ی صندوق.

ب - رسیدگی و اظهارنظر نسبت به حساب ها و ترازنامه ی سالانه ی صندوق با گواهی صحت ارقام و تهیه ی گزارش های لازم جهت تقدیم به هیأت مدیره و هیأت امنا.

پ - انجام سایر وظایف و تکالیف مندرج در این اساسنامه و قوانین و مقررات مربوط و ارجاعی هیأت امنا.

تبصره - انجام وظایف بازرسی نباید اختلالی در امور جاری صندوق ایجاد نماید ولی می تواند نظرات خود را کتباً به مدیرعامل یا هیأت مدیره اطلاع دهد.

ماده ۲۲. سال مالی صندوق از اول فروردین ماه هر سال تا پایان اسفندماه همان سال است.

ماده ۲۳. مزاد درآمد بر هزینه و مانده ی منابع مالی صندوق ناشی از فعالیتهای صندوق اعم از کارمزد تسهیلات اعطایی، سود حاصل از سپرده های بانکی، عواید حاصل از خرید و فروش سهام و اوراق مشارکت در هر سال مالی با تصویب هیأت امنا حسب مورد به حساب ذخایر یا منابع و یا نهایتاً با رعایت مفاد این اساسنامه به حساب سرمایه صندوق اضافه می گردد.

ماده ۲۴ - صورت های مالی صندوق باید حداقل سی روز قبل از تشکیل جلسه ی سالانه ی هیأت امنا باید از طریق هیأت مدیره در اختیار بازرسی قانونی (حسابرس) صندوق قرار گیرد تا پس از رسیدگی از طرف بازرسی قانونی (حسابرس) در قالب یک گزارش توسط هیأت مدیره به هیأت امنا تسلیم گردد.

معاون اول رئیسجمهور - اسحاق جهانگیری