

بسمه تعالی

درخواست موافقت با تشکیل شرکت / اتحادیه تعاونی

فرم شماره (۱)

بسمه تعالی

اداره کل / اداره تعاون

سلام علیکم

اینجانبان هیأت مؤسس شرکت / اتحادیه تعاونی ضمن

ارائه کلیات طرح پیشنهادی پیوست و معرفی آقای / خانم فرزند

به شماره شناسنامه صادره از بعنوان نماینده تام الاختیار این هیأت ، جهت

مذاکره و دریافت مدارک و سایر اقدامات لازم ، درخواست موافقت با تشکیل شرکت / اتحادیه تعاونی موصوف

را می نمایم.

نام و نام خانوادگی و امضاء هیأت مؤسس

نشانی کامل و تلفن نماینده هیئت مؤسس :

بسمه تعالی

شماره :

« تعاونوا علی البر و التقوی »

تاریخ :

موافقت نامه تشکیل شرکت / اتحادیه تعاونی

فرم شماره (۲)

هیئت مؤسس شرکت / اتحادیه تعاونی (در شرف تأسیس)

سلام علیکم

بازگشت به درخواست مورخ با بررسی کلیات طرح پیشنهادی ارائه شده و در صورت رعایت مشخصات مذکور در کلیات طرح و ضوابط و مقررات قانونی ، با تشکیل تعاونی به مشخصات ذیل موافقت می گردد. خواهشمند است طبق دستورالعمل مربوطه نسبت به انجام مراحل و تشریفات قانونی تشکیل تعاونی حداکثر دو ماه از تاریخ صدور این موافقتنامه اقدام و مدارک لازم را جهت بررسی و صدور مجوز ثبت به این اداره کل / اداره تعاون ارائه نمائید.

بدیهی است این موافقتنامه جهت انجام مراحل تأسیس صادر شده و پس از انقضای مهلت مقرر و در صورت تمدید این اداره کل / اداره تعاون معتبر خواهد بود.

خلاصه طرح :

مؤسسين :

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر
1	موضوع فعالیت :	
2	ظرفیت تولید :	
3	اشتغالزایی طرح :	نفر
4	تعداد اعضا :	نفر
5	سرمایه گذاری کل :	ریال
6	سرمایه گذاری ثابت :	ریال
7	سرمایه در گردش :	ریال
8	سرمایه اولیه :	ریال
9	بهای یک سهم :	ریال
10	تعداد سهام :	سهم
11	گرایش :	

مدیر کل / رئیس اداره تعاون

رونوشت :

- وزارت تعاون - دفتر تشکیل و توسعه تعاونیها.

۱ -

۲ -

بسمه تعالی
دعوتنامه تشکیل اولین مجمع عمومی عادی

فرم شماره (۳)

تاریخ :

بسمه تعالی

اولین مجمع عمومی عادی شرکت / اتحادیه تعاونی (در شرف تأسیس)

در ساعت روز مورخ و در محل

..... برگزار می شود. از کلیه داوطلبان عضویت دعوت

می شود با در دست داشتن برگه ورود به جلسه ، جهت اتخاذ تصمیم نسبت به موضوعات ذیل در این مجمع حضور بهم رسانند.

ضمناً داوطلبان عضویت در هیئت مدیره یا بازرسی موظفند ، حداکثر یک هفته از تاریخ انتشار آگهی یا صدور دعوتنامه تشکیل مجمع عمومی عادی ، مدارک مربوطه را به هیأت مؤسس تحویل نمایند.

دستور جلسه :

۱. گزارش هیأت مؤسس در مورد ارزیابی آورده های غیر نقدی و اتخاذ تصمیم در مورد آنها.
۲. بررسی و تصویب اساسنامه.
۳. انتخاب اعضای اصلی و علی البدل هیئت مدیره طبق اساسنامه تصویبی.
۴. انتخاب بازرس یا بازرسان اصلی و علی البدل طبق اساسنامه تصویبی.
۵. تعیین روزنامه کثیرالانتشار برای درج تصمیمات و آگهی های تعاونی.
۶. دادن مأموریت به اعضای هیئت مدیره جهت ثبت تعاونی.

نمایند هیئت مؤسس :

نام و نام خانوادگی :

امضاء

بسمه تعالی

صورتجلسه اولین مجمع عمومی عادی شرکت / اتحادیه تعاونی(درشرف تأسیس)

فرم شماره (۴)

بسمه تعالی

اولین مجمع عمومی عادی شرکت / اتحادیه تعاونی (درشرف تأسیس) طبق
آگهی/دعوتنامه مورخ در ساعت مورخ با حضور نفر از
نفر کل داوطلبان عضویت در محل تشکیل
گردید، پس از اعلام رسمیت جلسه به وسیله آقای / خانم بعنوان رئیس سنی ، بدو نسبت به
انتخاب هیأت رئیسه رأی گیری بعمل آمد و در نتیجه آقای/خانم
انتخاب شدند ، آنگاه دستور جلسه برابر مفاد آگهی / دعوتنامه مجمع توسط منشی قرائت شد سپس مجمع وارد شور گردید و
تصمیمات ذیل را اتخاذ نمود.

۱- گزارش هیأت مؤسس در مورد آوردههای غیر نقدی و هزینه های انجام یافته قرائت و به شرح ذیل به تصویب رسید.

۲- اساسنامه شرکت قرائت و مفاد آن در ماده و تبصره با رأی نفر موافق به

تصویب رسید و ذیل صفحات آن به امضای رئیس و منشی و صفحه آخر اساسنامه به امضای هیئت رئیسه مجمع رسید.

۳- نسبت به انتخاب نفر اعضای اصلی هیئت مدیره نفر اعضای علی البدل طبق اساسنامه تصویبی

اخذ رأی کتبی به عمل خواهد آمد که با اکثریت نسبی آراء به ترتیب :

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	شماره شناسنامه	تاریخ تولد	تعداد رأی	امضاء قبولی
------	--------------------	---------	----------------	------------	-----------	-------------

۱-

۲-

۳-

۴-

۵-

۶-

۷-

به سمت اعضاء اصلی هیئت مدیره و

منشی مجمع

رئیس مجمع

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	شماره شناسنامه	تاریخ تولد	تعداد رأی	امضاء قبولی
۱-						
۲-						

به سمت اعضای علی البدل هیئت مدیره تعاونی برای مدت سه سال و

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	شماره شناسنامه	تاریخ تولد	تعداد رأی	امضاء قبولی
۱-						
۲-						
۳-						

به سمت بازرس یا بازرسان تعاونی و

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	شماره شناسنامه	تاریخ تولد	تعداد رأی	امضاء قبولی
۱-						
۲-						

به سمت بازرس یا بازرسان علی البدل تعاونی برای مدت یک سال مالی انتخاب شدند.

۴- روزنامه برای درج تصمیمات و آگهی های تعاونی تعیین گردید.

۵- مجمع عمومی عادی به هیئت مدیره با حق توکیل به غیر وکالت می دهد حداکثر ظرف مدت یک ماه نسبت به

ثبت تعاونی اقدام نماید.

نام و نام خانوادگی و امضاء
منشی مجمع

نام و نام خانوادگی و امضاء
رئیس مجمع

نام و نام خانوادگی و امضاء ناظرین :

۱-

بسمه تعالی

اولین صورتجلسه هیئت مدیره شرکت/اتحادیه تعاونی.....(در شرف تأسیس)

فرم شماره (۶)

بسمه تعالی

جلسه هیئت مدیره شرکت/اتحادیه تعاونی.....(در شرف تأسیس)

در ساعت روز مورخ با حضور

۱-

۲-

۳-

۴-

۵-

۶-

۷-

در محل :

تشکیل گردید و پس از بحث و تبادل نظر، تصمیمات ذیل را اتخاذ نمود:

۱- آقای / خانم به سمت رئیس و آقای / خانم به سمت نائب رئیس

و آقای / خانم به سمت منشی هیئت مدیره انتخاب شدند و با امضای ذیل این صورتجلسه قبولی خود را اعلام می دارند.

۲- آقای / خانم نام پدر شماره شناسنامه صادره از به

سمت مدیرعامل تعاونی انتهاب و با امضای ذیل این صورتجلسه قبولی خود را اعلام می دارد.

۳- کلیه قراردادها و اسناد رسمی و تعهد آور بانکی از قبیل چک، سفته، برات و اوراق بهادار با امضای یک یا

دو نفر از اعضای هیئت مدیره (با ذکر سمت) به اتفاق

آقای / خانم مدیرعامل و مهر تعاونی دارای اعتبار است و اوراق عادی و نامه ها با امضای

آقای / خانم (با ذکر سمت) و مهر تعاونی معتبر خواهد بود.

۴- هیئت مدیره به آقای / خانم با حق توکیل به غیر و کالت می دهد تا به اداره

ثبت شرکتها مراجعه و ضمن انجام کلیه تشریفات قانونی، ذیل دفاتر آن اداره را از طرف به وکالت هیئت

مدیره امضاء نماید.

اسامی و محل امضای اعضای اصلی هیئت مدیره

بسمه تعالی
تعاونوا علی البر و التقوی
وزارت تعاون
پروانه تأسیس

کد :

شماره :

تاریخ :

با تأییدات خداوند تبارک و تعالی و با استناد به ماده ۵۱ قانون بخش تعاونی اقتصاد جمهوری اسلامی ایران و نیز با توجه به مجوز ثبتی شماره مورخ این پروانه بنام شرکت / اتحادیه تعاونی با مشخصات ذیل به منظور استفاده از مزایای قانونی بخش تعاونی صادر می گردد.

۱- مرکز اصلی شرکت :

۲- نوع فعالیت :

۳- سرمایه اولیه :

۴- تعداد اعضاء اولیه :

اداره کل / اداره تعاون

بسمه تعالی

آگهی پذیرش عضو و فروش سهام شرکت تعاونی (در شرف تأسیس)

در چارچوب قانون بخش تعاونی اقتصاد جمهوری اسلامی ایران و با توجه به مجوز شماره ... مورخ.....
وزارت تعاون ، بدینوسیله شرکت تعاونی (عام) دعوت به پذیرش
عضو می نماید.

ضمناً عضویت برای کلیه اشخاص حقیقی یا حقوقی غیردولتی که واجد شرایط ذیل باشند آزاد است :

الف- تابعیت دولت جمهوری اسلامی ایران.

ب- عدم ممنوعیت قانونی و حجر.

ج- خرید حداقل سهام مقرر در اساسنامه.

د- عدم عضویت در تعاونی مشابه.

ر- درخواست کتبی عضویت و تعهد رعایت مقررات اساسنامه تعاونی.

خلاصه ای از اساسنامه :

۱- نام شرکت : شرکت تعاونی ----- (در شرف تأسیس)

۲- هدف و موضوع فعالیت شرکت عبارت است از :

۳- پیش بینی سرمایه گذارهای لازم : برای انجام فعالیت های فوق ، جمعاً ریال
سرمایه گذاری مورد نیاز خواهد بود.

۴- مرکز اصلی و شعب : مرکز اصلی شرکت در و شعب
آن در خواهد بود.

۵- مدت شرکت :

۶- سرمایه اولیه شرکت : مبلغ سرمایه اولیه شرکت ریال تعیین شده که به تعداد

سهم ریالی و با نام تقسیم شده است . در هر حال مبلغ هر سهم نباید کمتر از یکصد هزار

ریال باشد) ، ضمناً تقویم آورده غیر نقدی اعضاء توسط کارشناسان رسمی دادگستری صورت می گیرد.

۷- میزان سهم هر عضو : هر یک از متقاضیان واجد شرایط عضویت می توانند حداقل به میزان یک سهم و

حداکثر به میزان سهم را خریداری نمایند.

۸- مهلت تقاضا : کلیه متقاضیان خرید سهام حداکثر تا پایان وقت اداری مورخ فرصت خواهند

داشت تا با مراجعه به صندوق تعاون / بانک شعبه حساب جاری شماره بنام

شرکت تعاونی ورقه های خرید سهام را دریافت و حداقل یک سوم بهای سهام خریداری شده

را نقداً پرداخت نمایند. در هر حال بهای دوسوم سهام تعهد شده اعضاء بایستی ظرف مدت تأدیه گردد.

۹- مشخصات مؤسسين : مؤسسين شرکت به ترتیب عبارتند از :

.....

۱۰- مؤسسين تاکنون جهت انجام مطالعات ، اخذ مجوزها و اقدامات صورت گرفته ، مبلغ ریال هزینه

موده و تا شروع فعالیت تعاونی اینگونه هزینه های ریال برآورد می شود.

۱۱- طبق قانون بخش تعاونی ، مؤسسين هیچگونه مزایایی نسبت به سایرین نخواهند داشت.

۱۲- کلیه آگهی ها تا تشکیل اولین مجمع عمومی عادی ، منحصرأ در روزنامه منتظر خواهد

شد.

بسمه تعالی

تعهد نامه خرید سهام

اینجانب فرزند شماره شناسنامه صادره

به نشانی با توجه به مجوز شماره

مورخ وزارت تعاون برای انتشار آگهی پذیرش عضو و فروش سهام شرکت تعاونی

..... (درشرف تأسیس) با موضوع فعالیت مندرج در اساسنامه تعاونی برای مدت

..... و با سرمایه ریال و به مرکزیت اصلی متعهد می شوم تعداد

..... سهم با ارزش اسمی ریال خریداری نموده و مبلغ ریال از سهام

مورد تعهد را نقداً به حساب جاری شماره شعبه صندوق تعاون/بانک.....

بنام شرکت تعاونی واریز و مابقی را طبق مقررات اساسنامه تعاونی پرداخت نمایم.

امضاء متعهد

امضاء نماینده هیأت مؤسس :

بسمه تعالی

انجمن مرکزی نظارت بر انتخابات تعاونیها و اتاق های تعاون

فرم ثبت نام داوطلبان تصدی سمت هیات مدیره، مدیر عامل و بازرسی شرکتها و اتحادیه های تعاونی

مشخصات داوطلب عضویت در سمت :

هیات مدیره بازرسی مدیر عامل

نام نام خانوادگی نام پدر شماره شناسنامه

تاریخ تولد وضعیت تاهل دین عضویت در تعاونی

شماره عضویت کدملی وضعیت نظام وظیفه

آدرس محل کار

تلفن محل کار تلفن همراه

میزان تحصیلات..... رشته تحصیلی

سابقه محکومیت در دادگاههای اجرای اصل ۴۹ قانون اساسی : ندارم دارم

سابقه محکومیت کیفری ناشی از جعل اسناد، ارتشاء، اختلاس، کلاهبرداری، خیانت در امانت، تدلیس، تصرف غیر قانونی در اموال دولتی، ورشکستگی به تقصیر، منع قانونی، محجوریت، عضویت در گروههای محارب و ارتکاب جرائم علیه امنیت کشور ندارم دارم

در صورت داشتن محکومیت؛ موضوع محکومیت :

❖ اینجانب با امضاء این برگه صحت کلیه موارد مندرج را تایید می نمایم و در صورت احراز خلاف مستدل و مستند هر یک از موضوعات فوق الذکر که به تایید انجمن مرکزی نظارت و کمیسیون ذیربط (حسب مورد) برسد به منزله استعفای غیر قابل انصراف اینجانب می باشد.

مدارک پیوست :

- تصویر شناسنامه تصویر کارت ملی
- تصویر گواهی پایان خدمت نظام وظیفه برای مشمولین تصویر گواهی تحصیلی
- گواهی عضویت در تعاونی برگ عدم سوء پیشینه

نام و نام خانوادگیمحل امضاء..... تاریخ

جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

اساسنامه

شرکت تعاونی

فصل اول

ماده ۱ - نام شرکت تعاونی..... و نوع آن است که در این اساسنامه به اختصار تعاونی نامیده می شود.

ماده ۲- اهداف تعاونی:

- ۱- ترویج و تحکیم مشارکت ، همکاری و تعاون عمومی.
- ۲- تأمین نیازهای مشترک اقتصادی ، اجتماعی و فرهنگی اعضاء و کمک به تحقق عدالت اجتماعی.
- ۳-
- ۴-

(بندهای ۱ و ۲ اهداف عمومی هستند و تعاونی باید هدف و یا اهداف اختصاصی خود را متناسب با نوع تعاونی در جاهای خالی بنویسد. برخی اهداف اختصاصی عبارتند از : تأمین اشتغال اعضاء، تأمین نیازهای حرفه ای و شغلی اعضاء، تأمین نیازهای مصرفی و رفاهی شخصی و خانوادگی اعضاء و ...)

ماده ۳- موضوع فعالیت :

.....
.....
.....

(موضوع فعالیت تعاونی باید با توجه به اهداف موضوع ماده ۲ این اساسنامه و طرح تأسیس تعاونی که حسب مورد به تصویب اداره یا اداره کل تعاون و یا دفتر ستادی ذیربط در وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی رسیده است نوشته شود. درهرحال تعاونی می تواند برای انجام موضوع فعالیت مورد نظر اقدامات ذیل را هم بعمل آورد که برحسب نظر اعضاء قابل درج در این ماده خواهد بود.)

- اخذ وام قرض الحسنه و سایر تسهیلات اعتباری از منابع بانکی و دیگر مؤسسات مالی اعتباری و اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر.

- اخذ کمک و هدایای نقدی و غیرنقدی از دولت ، اشخاص حقیقی و یا حقوقی.

- تودیع وجوه به حساب سپرده بلندمدت و کوتاه مدت در بانکها.

- مشارکت با اشخاص حقیقی و حقوقی با اولویت تعاونی ها.

- سرمایه گذاری و خرید سهام اتحادیه تعاونی مربوطه و یا سایر شرکتها و مؤسسات عمومی ، تعاونی و یا خصوصی.

- مشارکت دادن اعضاء و خصوصاً مدیران تعاونی در دوره های آموزشی تخصصی برای ارتقای سطح تولید و خدمات.

تبصره ۱- در صورتیکه برای انجام هر یک از فعالیت‌های موضوع تعاونی، نیاز به اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح قانونی باشد تعاونی مکلف به اخذ آن است.

تبصره ۲-

تبصره ۳-

(حسب موضوع فعالیت تعاونی ممکن است لازم باشد تبصره یا تبصره‌های دیگری اضافه شود.)

ماده ۴- حوزه عملیات تعاونی : می باشد.

(محدوده جغرافیایی فعالیت تعاونی مانند روستا، شهر، شهرستان، استان یا سراسر کشور نوشته شود.)

ماده ۵- مدت تعاونی از تاریخ ثبت است.

ماده ۶- مرکز اصلی عملیات تعاونی و نشانی آن

..... است.

هیئت مدیره می تواند اقدام به ایجاد شعب و دفاتر نمایندگی در سایر نقاط داخل و خارج از کشور نموده و یا عندالاقضا در مورد تغییر آن (آدرس دفتر مرکزی) اقدام کند. در این صورت میبایست موضوع از طریق اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان محل به مرجع ثبت تعاونی اعلام تا نسبت به ثبت آگهی آن در روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران اقدام گردد.

(شهر و یا روستایی که اداره امور تعاونی در آن مستقر است بعنوان مرکز اصلی تعاونی باید نوشته شود؛ نشانی دفتر مرکزی نیز بعنوان نشانی مرکز اصلی درج شود.)

ماده ۷- سرمایه اولیه تعاونی مبلغ ریال است که به سهم

ریالی منقسم گردیده است. مبلغ ریال آن نقداً توسط اعضاء پرداخت و

مبلغ ریال آن توسط (دستگاه‌های موضوع ماده ۱۷ قانون بخش تعاونی

در صورتیکه شریک تعاونی باشند باید نوشته شود) تأمین و معادل ریال نیز به صورت

آورده غیر نقدی توسط اعضاء/دستگاه‌های موضوع ماده ۱۷ قانون تقویم و به تعاونی تسلیم و مابقی در تعهد آنها می باشد.

ماده ۸- هر یک از اعضاء تعاونی باید حداقل معادل یک سوم مبلغ اسمی سهامی را که خریداری نموده،

در موقع تأسیس تعاونی پرداخت کند.

تبصره- اعضا مکلفند ظرف مدتی که مجمع عمومی عادی تعیین می کند و از دو سال تجاوز نخواهد کرد

مبلغ پرداخت نشده سهام خود را تأدیه نمایند.

ماده ۹ - سهم اعضاء در تأمين سرمايه تعاونى برابر است مگر اينكه مجمع عمومى عادى تصويب نمايد كه بعضى از اعضا سهم بيشترى تاديه نمايند. در اينصورت حداكثر ميزان سهام هر عضو نبايد از درصد سرمايه تعاونى تجاوز كند.

ماده ۱۰ - سهام تعاونى بانام و غيرقابل تقسيم است و انتقال آن به اعضا يا متقاضيان عضويت (واجدشرايط) جديد با موافقت هيئت مديره و با رعايت ماده ۹ مجاز مى باشد.

ماده ۱۱ - تعاونى ظرف مدت يكسال از تاريخ ثبت يا افزايش سرمايه، حسب مورد براى هريك از اعضا به ميزان سهامى كه خريدارى كرده اند ورقه سهم صادر و تحويل خواهد نمود.

تبصره ۱ - ورقه سهم بايد متحدالشكل، چاپى و داراى شماره ترتيب بوده و نام تعاونى و شماره ثبت آن و مبلغ اسمى سهم و تعداد سهامى كه هر ورقه نماينده آن است در آن درج و به امضاي مديرعامل و يك نفر از اعضاى هيئت مديره كه داراى امضاي مجاز است برسد؛ مادام كه اوراق سهام صادر نشده تعاونى بايد به اعضا گواهينامه موقت سهم كه معرف تعداد، مبلغ اسمى و مبلغ پرداخت شده است تحويل نمايد.

تبصره ۲ - نام و نشانى و تعداد سهم هريك از سهامداران و موارد نقل و انتقال آن بايد در دفتر سهام تعاونى به ثبت برسد. هر نقل و انتقالى كه بدون رعايت تشريفات فوق بعمل آيد، از نظر شركت فاقد اعتبار است.

فصل دوم - مقررات مربوط به عضويت

ماده ۱۲ - عضويت در تعاونى براى كلييه واجدين شرايط اعم از اشخاص حقيقي و يا حقوقى غيردولتى كه نياز به خدمات تعاونى داشته باشند و داراى شرايط زير باشند آزاد است:

الف - شرايط عمومى

- ۱- تابعيت جمهورى اسلامى ايران.
- ۲- عدم ممنوعيت قانونى و حجر.
- ۳- عدم عضويت همزمان در تعاونى مشابه.
- ۴- درخواست كتبه عضويت و تعهد رعايت مقررات اساسنامه و خريد حداقل سهم از سهام تعاونى.

ب- شرايط اختصاصى

.....
.....

(تعاونی می تواند دارای شرایط عضویت اختصاصی باشد. در اینصورت درجای خالی شرایط اختصاصی باید نوشته شود مانند: ساکنین استان، شهرستان و یا روستا و محله خاص ایشارگران..... دانشجویان صاحبان حرفه..... کارمندان یا کارگران سازمان معین فارغ التحصیلان و.....)

تبصره ۱- احراز شرایط عضویت هر متقاضی بعهده هیئت مدیره است و هیچگونه تبعیض یا محدودیتی برای عضویت واجدین شرایط نباید وجود داشته باشد مگر به سبب عدم کفایت امکانات و ظرفیت تعاونی هیئت مدیره مکلف است در مواردی که متقاضیان فاقد هریک از شرایط مذکور باشند، درخواست عضویت آنها را رد کند.

تبصره ۲- احراز شرایط داوطلبان عضویت قبل از انتخاب اولین هیئت مدیره برعهده هیئت مؤسس تعاونی می باشد

ماده ۱۳- مسئولیت مالی اعضاء در تعاونی محدود به میزان سهم آنان می باشد مگر آنکه در قرارداد ترتیب دیگری شرط شده باشد.

تبصره- مسئولیت دستگامهای عمومی تأمین کننده سرمایه تعاونی (موضوع ماده ۱۷ قانون) به میزان سرمایه متعلق به آنان می باشد مگر در قرارداد ترتیب دیگری شرط شده باشد.

ماده ۱۴- کلیه اعضاء مکلفند به وظایف و مسئولیتهایی که در حدود قوانین و مقررات تعهد کرده اند عمل کنند.

ماده ۱۵- تعاونی می تواند توسط هیئت مدیره طلب خود را از عضو با اخطار کتبی مطالبه نماید و در صورت وصول نشدن طلب و سپری شدن ۳۰ روز از تاریخ اخطارنامه، از کل مطالبات وی از تعاونی و در صورت عدم تکافو از بهای سهام وی برداشت کند و هرگاه مبالغ مذکور کفایت نکند تعاونی برای وصول باقی مانده طلب خود به بدهکار مراجعه خواهد کرد.

ماده ۱۶- خروج عضو از تعاونی، اختیاری است و نمی توان آن را منع کرد.

تبصره- در صورتیکه خروج اختیاری عضو موجب ضرری برای تعاونی باشد وی ملزم به جبران است. (در صورتیکه تعاونی از نوع تولیدی باشد تبصره ذیل نیز باید اضافه شود).

تبصره ۲- در تعاونیهای تولید هیئت مدیره موظف است قبلاً اعضای متخصص تعاونی را شناسایی و مراتب را به آنها اعلام نماید. در اینصورت اینگونه اعضاء حداقل ۶ ماه قبل از استعفاء از عضویت باید مراتب را کتباً به هیئت مدیره اطلاع دهند.

ماده ۱۷- در موارد زیر عضو از تعاونی اخراج می شود:

۱- از دست دادن هریک از شرایط عمومی یا اختصاصی عضویت مقرر در این اساسنامه، به استناد گزارش مکتوب مراجع ذیربط.

۲- عدم رعایت مقررات اساسنامه و سایر تعهدات قانونی پس از دواخطار کتبی توسط هیئت مدیره به فاصله ۱۵ روز و گذشتن ۱۵ روز از تاریخ اخطار دوم.

۳- ارتکاب اعمالی که موجب زیان مادی شود و وی نتواند ظرف مدت یکسال آن را جبران نماید یا انجام اعمالی که به حیثیت و اعتبار تعاونی لطمه وارد کند و یا با تعاونی رقابتی ناسالم نماید.

تبصره- تشخیص موارد فوق بنا به پیشنهاد هریک از هیئت مدیره یا بازرسان و تصویب مجمع عمومی عادی خواهد بود.

ماده ۱۸- در صورت لغو عضویت به سبب فوت، استعفا، انحلال و اخراج، ارزش سهام عضو براساس محاسبه و پس از منظور نمودن سایر حقوق و مطالبات وی، به دیون تعاونی تبدیل میشود و پس از کسر بدهی وی به تعاونی، به او یا ورثه اش ظرف مدت سه ماه پرداخت و تسویه حساب خواهد شد.

(در جای خالی می توان از هریک از روشهای قیمت روز، ارزش اسمی، میانگین ارزش روز و ارزش دفتری، ارزش ویژه شامل مجموع ارزش اسمی و اندوختهها تقسیم بر سهام و یا هر روش مناسب دیگر استفاده کرد).

تبصره- در صورتیکه ورثه تقاضا نماید که سهم عضو متوفی از عین اموال تعاونی پرداخت شود و تراضی یا مصالحه ممکن نباشد، چنانچه عین، قابل واگذاری بوده و به تشخیص هیئت مدیره موجب اخلال و ضرر فاحش به اعضا و تعاونی نگردد آن قسمت از اموال تسلیم ورثه می شود.

ماده ۱۹- در صورت فوت عضو، ورثه وی که واجد شرایط عضویت با رعایت تبصره ماده ۱۲ این اساسنامه باشند، عضو تعاونی شناخته می شوند و در صورت تعدد بایستی مابه التفاوت افزایش سهم ناشی از تعدد خود رابه تعاونی بپردازند؛ اما اگر کتباً اعلام نمایند که مایل به عضویت در تعاونی نیستند و یا هیچکدام واجد شرایط نباشند، عضویت لغو میگردد.

تبصره- اگر تعداد ورثه بیش از ظرفیت تعاونی باشد، یک یا چند نفر به تعداد مورد نیاز تعاونی با توافق سایر وراثت و به تشخیص هیئت مدیره عضو تعاونی شناخته می شوند.

فصل سوم- ارکان تعاونی

ماده ۲۰- ارکان تعاونی عبارتست از :

۱- مجمع عمومی ۲- هیئت مدیره ۳- بازرسان/بازرسان.

- مجمع عمومی:

ماده ۲۱- مجامع عمومی تعاونی به دو صورت مجمع عمومی عادی و مجمع عمومی فوق العاده تشکیل می‌گردد. چگونگی تشکیل مجمع عمومی و سایر مقررات مربوطه مطابق آیین نامه تشکیل مجمع عمومی موضوع تبصره ۳ ماده ۳۳ قانون بخش تعاونی خواهد بود.

تبصره- دعوت از مجامع عمومی و اعلام تصمیمات به اعضا از طریق صورت می‌گیرد.

(یکی از روش های انتشار آگهی در روزنامه های کثیرالانتشار، پست سفارشی به آخرین اقامتگاه قانونی اعلام شده عضو به تعاونی یا دیگر روش های قابل اثبات را انتخاب نمایید.)

- هیئت مدیره:

ماده ۲۲- اداره امور تعاونی طبق اساسنامه بر عهده هیأت مدیره مرکب از نفر عضو اصلی و نفر عضو علی البدل است که از بین اعضاء برای مدت سه سال انتخاب می‌شوند. انتخاب اعضای اصلی و علی البدل در یک نوبت به عمل می‌آید و دارندگان اکثریت نسبی آراء بعد از اعضای اصلی به ترتیب اعضای علی البدل محسوب می‌شوند. انتخاب اعضای هیات مدیره برای بیش از دو دوره متوالی با انتخاب حداقل دو سوم اعضای حاضر در مجمع عمومی بلامانع است.

(تعداد اعضای اصلی هیأت مدیره ۳ / ۵ / ۷ نفر و تعداد اعضای علی البدل هیات مدیره ۲ / ۳ / ۴ نفر خواهد بود.)

تبصره ۱- هیأت مدیره در اولین جلسه از میان خود یک نفر را بعنوان رئیس هیأت مدیره یک نفر را بعنوان نائب رئیس و ۱ / ۲ نفر را بعنوان منشی انتخاب می‌کند.

تبصره ۲- در صورت استعفاء، فوت، ممنوعیت قانونی و یا غیبت غیر موجه مکرر هر یک از اعضای اصلی هیات مدیره یکی از اعضای علی البدل به ترتیب آراء بیشتر برای بقیه مدت مقرر جانشین وی در هیأت مدیره می‌شود. غیبت غیر موجه مکرر به مواردی اطلاق می‌شود که عضو، علیرغم ارسال دعوت نامه، بدون عذر موجه حداقل در چهار جلسه متوالی و یا هشت جلسه غیر متوالی طی یکسال در جلسات هیأت مدیره حاضر نشود.

تبصره ۳- اعضای هیأت مدیره می‌توانند با تصویب مجمع عمومی حقوق و مزایا دریافت نمایند. در صورتی که عضو هیأت مدیره از محل دیگری حقوق می‌گیرد در تعاونی مربوط صرفاً حق جلسه و پاداش دریافت می‌کند. حداکثر حقوق و مزایای هیأت مدیره و پاداش آنان و موارد استثناء به موجب دستور العمل مورد تصویب مجمع عمومی تعاونی است.

تبصره ۴- در مواردیکه هیأت مدیره از اکثریت مقرر خارج شود، در فاصله مدت لازم برای انتخاب و تکمیل اعضای هیأت مدیره، به وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی اختیار داده می‌شود که به منظور اداره امور جاری تعاونی، برای جانشینی اشخاصی که به یکی از دلایل فوق در

جلسات هیأت مدیره شرکت نمی‌کنند از میان اعضای تعاونی تعداد لازم را به طور موقت و حداکثر برای مدت پنج ماه منصوب نماید.

تبصره ۵- در صورت استعفای دسته جمعی هیأت مدیره و قبولی آن توسط مجمع عمومی فوق العاده تعاونی، مجمع عمومی عادی بنا به دعوت هیأت مدیره مستعفی و یا وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و در صورت عزل اعضا هیأت مدیره، مجمع عمومی عادی بنا به دعوت بازرس قانونی تعاونی یا وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی برای انتخاب هیأت مدیره جدید تشکیل می‌شود.

ماده ۲۳- پس از انقضای مدت مأموریت هیئت مدیره در صورتی که هیأت مدیره جدید انتخاب نشده باشد هیئت مدیره موجود تا انتخاب و قبولی هیئت مدیره جدید کماکان به وظایف خود در تعاونی ادامه داده و مسئولیت اداره امور تعاونی را بر عهده خواهد داشت.

ماده ۲۴- هیأت مدیره مکلف است بلافاصله بعد از انتخاب، برای اداره امور و اجرای تصمیمات مجمع عمومی و هیأت مدیره فرد واجد شرایطی را از بین اعضای تعاونی و یا خارج از آن برای مدت سه سال به عنوان مدیر عامل انتخاب کند. نصب و عزل و قبول استعفای مدیر عامل و نظارت بر عملکرد و تعیین حدود اختیارات، وظایف و میزان حقوق و مزایای وی بر عهده هیأت مدیره می‌باشد و انتخاب مجدد مدیر عامل بلامانع است.

ماده ۲۵- جلسات هیئت مدیره هر دو هفته یکبار در موعد و محل معینی که قبلاً به تصویب هیئت مدیره رسیده با حضور بیش از نصف اعضای اصلی هیئت مدیره تشکیل و رسمیت می‌یابد و برای اتخاذ تصمیم رای اکثریت اعضا حاضر در جلسه ضروری است. تصمیمات هیئت مدیره در دفتری به نام دفتر صورتجلسات هیئت مدیره ثبت می‌گردد و بامضای اعضای حاضر در جلسه می‌رسد.

تبصره- جلسه فوق العاده هیئت مدیره با دعوت کتبی رئیس یا نایب رئیس هیئت مدیره یا مدیرعامل و در صورت عدم دعوت کتبی آنان با دعوت کتبی اکثریت اعضای هیئت مدیره تشکیل می‌گردد.

ماده ۲۶- هیئت مدیره جز در مواردی که به موجب اساسنامه اتخاذ تصمیم درباره آنها در صلاحیت مجامع عمومی قرار داده شده، در سایر موارد و برای تحقق اهداف، موضوع و عملیات تعاونی با رعایت قوانین و مقررات جاری و اساسنامه و مصوبات مجامع عمومی و رعایت صرفه و صلاح تعاونی و اعضا دارای اختیارات لازم جهت اداره امور تعاونی بوده و منجمله عهده‌دار انجام وظایف ذیل است:

۱. دعوت مجمع عمومی عادی و فوق العاده

۲. اجرای اساسنامه و تصمیمات مجامع عمومی و سایر مقررات مربوط.

۳. نصب و عزل و قبول و استعفای مدیرعامل و نظارت بر عملیات وی و تعیین حدود وظایف و اختیارات وی.

۴. قبول درخواست عضویت و اخذ تصمیم نسبت به انتقال سهام اعضا به یکدیگر و دریافت استعفای هر یک از اعضای هیئت مدیره.

۵. نظارت بر مخارج جاری شرکت و رسیدگی به حسابها و ارائه به بازرس / بازرسان و تسلیم به موقع گزارش مالی و وترازنامه به مجمع عمومی.

۶. تهیه و تنظیم طرحها و برنامه‌ها و بودجه و سایر پیشنهادات و ارائه به مجمع عمومی جهت اتخاذ تصمیم.

۷. تهیه و تنظیم آیین نامه ها و دستورالعمل های داخلی تعاونی و تقدیم آن به مجمع عمومی برای تصویب.

۸. پیشنهاد دستورالعمل تعیین حقوق و مزایا، حق جلسه و پاداش اعضا هیات مدیره به مجمع عمومی.

۹. تعیین نماینده یا وکیل در دادگاهها و مراجع قانونی و سایر سازمانها با حق توکیل غیر.

۱۰. تعیین نماینده از بین اعضای تعاونی برای حضور در جلسات مجمع عمومی شرکتها و اتحادیه‌هایی که تعاونی در آنها مشارکت دارد.

۱۱. تعیین و معرفی صاحبان امضای مجاز (یک یا دو نفر از اعضای هیئت مدیره به اتفاق مدیرعامل) برای قراردادهای و اسناد تعهدآور تعاونی.

۱۲. انجام سایر وظایف و تکالیفی که به موجب این اساسنامه مستقیماً و یا به اعتبار تصدی اداره امور تعاونی بر عهده هیئت مدیره گذارده شده است.

ماده ۲۷- هیئت مدیره نماینده قانونی تعاونی است و میتواند مستقیماً و یا با وکالت با حق توکیل، این نمایندگی را در دادگاهها و مراجع قانونی، و سایر سازمانها اعمال کند. مسئولیت هیئت مدیره در مقابل تعاونی مسئولیت وکیل در مقابل موکل است.

ماده ۲۸- معاملات تعاونی با هر یک از اعضا هیئت مدیره، مدیرعامل، بازرس / بازرسان تابع آئین‌نامه‌ای خواهد بود که در چارچوب دستورالعمل وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی به تصویب مجمع عمومی عادی تعاونی میرسد.

ماده ۲۹- هیئت مدیره وظایف خود را به صورت جمعی انجام میدهد و هیچ یک از اعضا هیئت مدیره حق ندارد از اختیارات هیات، منفرداً استفاده کند مگر در موارد خاص که وکالت یا نمایندگی کتبی از طرف هیئت

مدیره داشته باشد. هیئت مدیره میتواند قسمتی از اختیارات خود را با اکثریت سه چهارم آراء به مدیرعامل تفویض کند.

ماده ۳۰- تحویل و تحول و انتقال مسئولیت از هیئت مدیره سابق به هیئت مدیره بعدی باید بلافاصله بعد از تاریخ قبولی سمت هیئت مدیره و تأیید صحت انتخابات توسط وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی صورت گیرد و کلیه اوراق و اسناد و دفاتر و حسابها و موجودی های تعاونی به هیئت مدیره جدید تحویل و پس از ثبت تغییرات در اداره ثبت شرکتهای ترتیب معرفی امضاهای مجاز داده شود.

تبصره - شروع تصدی مشروط به این است که (در صورت عدم فوت یا قبول استعفا یا برکناری هیئت مدیره قبلی) مدت ماموریت آنها خاتمه یافته باشد. بعد از قانونی شدن شروع تصدی، تا زمانیکه ترتیب معرفی امضاهای مجاز داده نشده هیئت مدیره جدید میتواند اختیارات محدودی را به هیئت مدیره قبلی تفویض کند و در هر حال هر اقدام باید با تصمیم هیئت مدیره جدید باشد.

ماده ۳۱ - مراتب نقل و انتقال باید در صورت مجلس منعکس و به امضای اکثریت اعضای هیئت مدیره سابق و اعضای هیئت مدیره جدید و بازررس / بازرسان تعاونی برسد. صورت مجلس مذکور باید جزو اسناد شرکت نگهداری شود.

تبصره - در صورتیکه اعضای هیئت مدیره قبلی اقدام به تحویل نمایند به عنوان متصرف غیرمجاز در اموال غیر و خیانت در امانت تحت تعقیب قرار می گیرند.

ماده ۳۲- استعفای هر یک از اعضای هیئت مدیره تا تعیین عضو جدید و قبولی سمت آن رافع مسئولیت نسبت به وظایف نخواهد بود.

ماده ۳۳ - هیچ یک از اعضای هیئت مدیره، بازررس / بازرسان و مدیرعامل تعاونی نمی تواند سمت بازرسی یا مدیریت عامل و یا عضویت هیئت مدیره شرکت تعاونی دیگری را با موضوع و فعالیت مشابه قبول کند.

ماده ۳۴- نخستین هیئت مدیره تعاونی موظف است ظرف یکماه از تاریخ جلسه مجمع عمومی عادی برای ثبت تعاونی در مراجع ذیصلاحیت اقدام کند.

ماده ۳۵- اعضای هیأت مدیره ، مدیر عامل و بازرسان تعاونی باید واجد شرایط زیر باشند :

الف- شرایط عمومی

۱. ایمان و تعهد به اسلام (در تعاونیهایی متشکل از اقلیتهای دینی شناخته شده در قانون اساسی، شرط وثاقت و امانت)

۲. نداشتن منع قانونی و محجور نبودن.

۳. عدم عضویت در گروه‌های محارب و عدم ارتکاب جرائم علیه امنیت کشور و عدم محکومیت به جعل اسناد.

۴. عدم سابقه محکومیت به ارتشاء، اختلاس، کلاهبرداری، خیانت در امانت، تدلیس، تصرف غیرقانونی در اموال دولتی و ورشکستگی به تقصیر.

ب- شرایط اختصاصی

اعضای هیأت مدیره، مدیر عامل و بازرسان تعاونی علاوه بر شرایط عمومی فوق بایستی دارای شرایط اختصاصی زیر باشند:

۱. دارا بودن اطلاعات یا تجربه لازم برای انجام وظایف محوله

۲.

- بازرسی

ماده ۳۶- مجمع عمومی عادی از اشخاص حقیقی یا حقوقی را برای مدت یک سال مالی به عنوان بازرس / بازرسان انتخاب میکند. انتخاب مجدد آنان بلامانع است. (تعداد بازرسان عدد فرد باشد مثلاً یک یا سه نفر) **تبصره ۱-** در صورت فوت یا ممنوعیت قانونی و یا استعفای بازرس / بازرسان اصلی، هیئت مدیره مکلف است ظرف ده روز بازرس / بازرسان علی‌البدل را به ترتیب آراء بیشتر برای بقیه مدت دعوت نماید.

تبصره ۲- حق الزحمه و پاداش بازرسان با تصویب مجمع عمومی تعیین میگردد.

تبصره ۳- تا زمانی که بازرس / بازرسان جدید انتخاب و قبولی سمت نکرده‌اند بازرس / بازرسان قبلی کماکان مسئولیت بازرسی را به عهده دارند.

ماده ۳۷- وظایف بازرسان تعاونی به شرح زیر است:

- نظارت مستمر بر انطباق نحوه اداره امور تعاونی و عملیات و معاملات انجام شده با اساسنامه و قوانین و مقررات و دستورالعمل‌های مربوطه.

- رسیدگی به حسابها، دفاتر، اسناد - صورتهای مالی از قبیل ترازنامه و حسابهای عملکرد و سود و زیان، بودجه پیشنهادی و گزارشات هیئت مدیره، مجمع عمومی، شخصاً و یا در صورت لزوم با استفاده از کارشناس که در این صورت پرداخت هزینه کارشناس با تصویب مجمع عمومی بر عهده تعاونی خواهد بود.

- رسیدگی به شکایات اعضا و ارائه گزارش به مجمع عمومی و مراجع ذیربط.

- تذکر کتبی تخلفات موجود در نحوه اداره امور تعاونی به هیئت مدیره و مدیرعامل و تقاضای رفع نقص.

- نظارت بر انجام حسابرسی و رسیدگی به گزارشهای حسابرسی و گزارش نتیجه رسیدگی به مجمع عمومی تعاونی و مراجع ذیربط.

تبصره ۱- بازرس موظف است / بازرسان موظفند / گزارش جامعی راجع به وضعیت تعاونی به مجمع عمومی عادی سالیانه تسلیم کند. گزارش بازرس باید لااقل ۱۰ روز قبل از تشکیل مجمع عمومی عادی سالیانه جهت مراجعه صاحبان سهام در مرکز تعاونی آماده باشد. در صورتیکه تعاونی بازرسان متعدد داشته باشد هر یک می توانند به تنهایی وظایف خود را انجام دهد. لیکن کلیه بازرسان باید گزارش واحدی تهیه کنند. در صورت وجود اختلاف نظر بین بازرسان، موارد اختلاف با ذکر دلیل در گزارش ذکر خواهد شد.

تبصره ۲- بازرس / بازرسان حق دخالت مستقیم در اداره امور تعاونی را نداشته ولی می تواند / می توانند بدون حق رای در جلسات هیئت مدیره شرکت کند / کنند و نظرات خود را نسبت به مسائل جاری تعاونی اظهار نظر دارد / دارند.

ماده ۳۸- در صورتیکه هر یک از بازرسان تشخیص دهد که هیئت مدیره و یا مدیرعامل در انجام وظایف محوله مرتکب تخلفی شده و به تذکرات ترتیب اثر نمی دهند، مکلف است از هیئت مدیره تقاضای برگزاری مجمع عمومی فوق العاده برای رسیدگی به گزارش خود را بنماید.

ماده ۳۹- بازرس / بازرسان نسبت به تخلفاتی که در انجام وظایف خود مرتکب میشود طبق قواعد عمومی مربوط به مسئولیت مدنی مسئول است.

فصل چهارم : مقررات مالی

ماده ۴۰- ابتدای سال مالی تعاونی اول ماه و انتهای آن آخر ماه همان سال / سال بعد خواهد بود باستثنای سال اول تاسیس که از تاریخ تشکیل تا پایان ماه است.

ماده ۴۱- هیئت مدیره موظف است نسخه ای از گزارش ها، صورت های مالی پایان دوره از قبیل ترازنامه و حسابهای عملکرد و سود و زیان ، پیشنهاد نحوه تقسیم سود خالص و بودجه پیشنهادی سال بعد را پس از آماده شدن حداکثر تا ۳۰ روز قبل از تاریخ تشکیل جلسه مجمع عمومی عادی سالانه برای رسیدگی به بازرس / بازرسان تسلیم نموده و علاوه بر آن هر سه ماه یکبار تراز آزمایشی حساب های تعاونی را همراه با تجزیه و تحلیل فعالیت سه ماهه تعاونی تهیه و در اختیار بازرس / بازرسان قرار دهد و نسخه از آن را نیز به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی ارسال نماید.

ماده ۴۲- هریک از اعضا در صورت مشاهده نقص یا تخلف در اداره امور تعاونی می‌تواند گزارش و یا شکایات خود را به بازرس / بازرسان اعلام نماید و در صورت عدم اخذ نتیجه و باقی بودن بر شکایت، با وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی مکاتبه کند. هیئت مدیره مکلف به اجرای نظر وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی مزبور که به طور کتبی و رسمی ابلاغ میشود خواهد بود.

مدیران تعاونی موظفند با کارشناسان، حسابرس یا حسابرسان منتخب وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی همکاری بنمایند و کلیه اسناد و مدارک مورد نیاز را در اختیارشان قرار دهند.

ماده ۴۳- در تهیه و تنظیم اسناد حسابداری و دفاتر قانونی و صورتهای مالی، رعایت اصول و موازین، روشهای متداول و قابل قبول و قوانین و مقررات جاری الزامی است.

ماده ۴۴- هدایا و کمکهای بلاعوض در صورتی که از طرف اعطاء کننده برای مصرف خاصی تعیین نشده باشد اگر نقدی باشد بحساب درآمد و اگر غیر نقدی باشد تقویم وبه حساب درآمد منظور خواهد شد.

ماده ۴۵- افتتاح هر نوع حساب نزد بانکها و سایر مؤسسات اعتباری، پس از تصویب هیأت مدیره با امضاهای مجاز معرفی شده از طرف هیأت مدیره امکان پذیر خواهد بود.

ماده ۴۶ - سود خالص تعاونی در هر سال مالی به ترتیب زیر تقسیم می‌شود:

۱- از حداقل پنج درصد به بالا با تصویب مجمع عمومی عادی به عنوان ذخیره قانونی منظور می‌شود.
۲- حداکثر پنج درصد از سود خالص بعنوان اندوخته احتیاطی به پیشنهاد هیئت مدیره و تصویب مجمع عمومی عادی به حساب مربوطه منظور می‌گردد و نحوه مصرف آن با تصویب مجمع عمومی عادی است.

۳- حد اکثر درصد از سود جهت پاداش به اعضاء، کارکنان، مدیران و بازرسان به پیشنهاد هیأت مدیره و تصویب مجمع عمومی عادی تخصیص داده می‌شود.

۴- پس از وضع وجوه فوق باقیمانده سود خالص تقسیم می‌گردد.

(در تعاونی‌های تولیدی در جای خالی می‌توان نوشت: به نسبت سهام و در تعاونی‌های توزیعی نوشته شود ۵۰٪ به نسبت سهام و مابقی به نسبت معاملات اعضاء با تعاونی)

تبصره ۱- ذخیره قانونی تا زمانی که مبلغ کل ذخیره حاصل از درآمدهای مذکور به میزان یک چهارم معدل سرمایه سه سال اخیر تعاونی نرسیده باشد الزامی است.

تبصره ۲- تعاونی می‌تواند با تصویب مجمع عمومی عادی تا حداکثر یک دوم ذخیره قانونی را جهت افزایش سرمایه خود به کار برد. استفاده مجدد از باقیمانده آن جهت افزایش سرمایه مجاز نیست.

تبصره ۳- هیئت مدیره می‌تواند از محل اندوخته احتیاطی با تصویب مجمع عمومی عادی مبلغی را برای انجام امور خیریه و عام المنفعه تخصیص دهد.

فصل پنجم : مقررات مختلف

ماده ۴۷- هر یک از دستگاه‌ها، شرکت‌ها و موسسات موضوع ماده ۱۷ قانون بخش تعاونی که بدون عضویت، در تعاونی مشارکت یا سرمایه‌گذاری کرده باشد می‌تواند نماینده‌ای برای نظارت بر تعاونی و حضور در جلسات مجامع عمومی و هیئت مدیره به عنوان ناظر داشته باشد.

ماده ۴۸- انحلال، ادغام یا تغییر موادی از اساسنامه تعاونی که مغایر شروط و قراردادهای منعقد با منابع تأمین کننده اعتبار و کمک مالی و امکانات مختلف و سرمایه‌گذاری و مشارکت باشد موکول به موافقت مراجع مذکور خواهد بود.

ماده ۴۹- در صورتیکه مجمع عمومی فوق‌العاده تغییر بعضی از مواد اساسنامه را تصویب کند در صورت تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی (از جهت انطباق با قانون بخش تعاونی) معتبر خواهد بود.

ماده ۵۰- کلیه اموالی که از منابع عمومی دولتی و بانک‌ها در اختیار تعاونی قرار گرفته با انحلال آن باید مسترد شود.

ماده ۵۱- ادغام و انحلال تعاونی آن تابع ضوابط مقرر در قانون بخش تعاونی و آئین نامه‌های اجرائی مربوط می‌باشد.

ماده ۵۲- در صورت بروز اختلاف بین تعاونی و اعضای آن و یا بین تعاونی و سایر شرکتهای تعاونی با موضوع فعالیت مشابه، یا بین تعاونی و اتحادیه موضوع اختلاف برای داوری به اتحادیه بالاتر یا اتاق تعاون مربوط ارجاع می‌شود و در صورت بروز اختلافات بین تعاونی و سایر تعاونی‌هایی که موضوع فعالیت آنها مشابه نباشد، یا سایر اشخاص حقیقی و حقوقی اتاق تعاون مربوط مرجع داوری خواهد بود.

این اساسنامه در ۵۲ ماده و تبصره در مجمع عمومی مورخه به تصویب رسید و آنچه در آن پیش‌بینی نشده تابع قانون بخش تعاونی اقتصاد جمهوری اسلامی و اصلاحات بعدی آن، قانون شرکتهای تعاونی (در مواردی که به قوت خود باقی است)، آیین نامه‌ها و دستورالعمل‌های قانونی و قراردادهای منعقد شده بین شرکت و اعضاء و یا مؤسسات طرف قرارداد می‌باشد.

هيئت رئيسه مجمع:

رئيس:

نائب رئيس:

منشى:

ناظرين مجمع: ١-

٢-