**نمونه نامه دریافت حقوق معوقه**

با سلام

احتراما به استحضار می‌رساند اینجانب ………. فرزند ………. از مورخ ………. بعنوان مدرس مشغول همکاری با گروه آموزشی رشته ………..هستم. با عنایت به وجود برخی مشکلات، امور مالی دانشگاه به مدت دو ترم پرداختی از بابت حق التدریس و حقوق به اینجانب نداشته و پیگیری‌های اینجانب نیز تاکنون نتیجه‌بخش نبوده است. با توجه به اینکه هم اکنون بعلت بروز برخی مشکلات مالی در تنگنای شدیدی هستم، از حضرتعالی تقاضا دارم دستور لازم جهت همکاری و پرداخت مساعده حقوق با اینجانب مبذول نمایند. پیشاپیش از مساعدت جنابعالی کمال را دارم.

تاریخ

امضا